

# 2016 年度立命館大学学園祭 縁日・フリーマーケット募集冊子

実施日時：10月30日（日）10：00～18：00

実施場所：びわこ・くさつキャンパス



出店受付日時

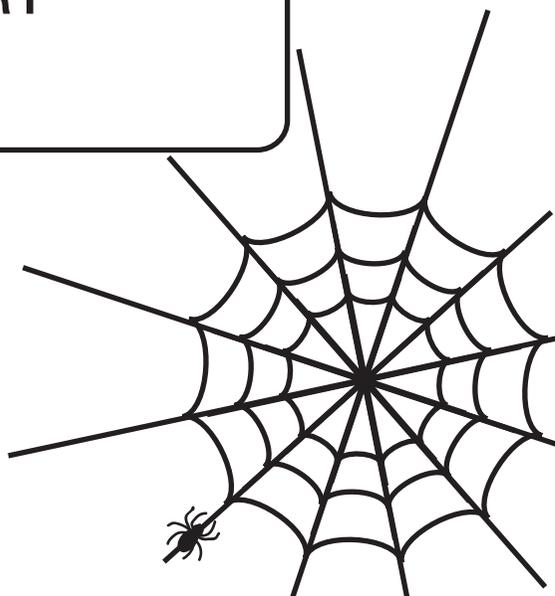
10月7日（金）・10月10日（月）

18:30～20:00

衣笠…学生会館 205・206

BKC…セントラルアーク MR1

OIC…AS251



## 目次

縁日・フリーマーケット企画とは	P1
縁日・フリーマーケット出店までの流れ	P2
出店責任者の決定・出店受付	P3
抽選会	P4
出店料金の納入について	P5,6
出店料金受付・出店許可証配付	P7
禁止事項と注意点	P8
販売禁止品目・メーリングリスト	P9
当日の運営について	P10
ゴミの分別について	P11
緊急時対応	P12
個人情報保護に関する規約	P13
出店申込用紙記入例	P14
誓約書記入例	P15
縁日・フリーマーケット企画実行者リスト記入例	P16
車輦入構届記入例	P17
書類チェックリスト	P18
必要項目のおさらい	P19
メモ	P20
出店申込用紙、誓約書、責任者学生証コピー張り付け欄、	別紙
縁日・フリーマーケット企画実行者リスト、車輦入構届	
BKC 構内図	裏表紙裏
お問い合わせ先	裏表紙

## 2016 年度立命館大学学園祭

### ～縁日・フリーマーケット企画とは～

縁日・フリーマーケットとは、学園祭で食品以外の商品やサービスを屋外で販売する店舗のことです。古着や古本・手作りの小物・リサイクル品などを販売することができます。また、縁日やマッサージなどのサービス業でも出店することができます。皆さんの出店をお待ちしています。

※学園祭で食品を販売したい場合は、縁日・フリーマーケットではなく模擬店を出店して販売してください。模擬店の募集冊子はこの冊子とは別になります。

#### 【営業日時・場所】

10月30日（日）10：00～18：00  
立命館大学びわこ・くさつキャンパス

#### 【出店料金】

1,000 円

#### 【募集店舗数】

約 70 店舗

#### 【出店区画面積】

3m（横幅）×4m（奥行き）

#### 【出店最低必要人数】

3 人（店長 1 名・副店長 2 名は立命館大学の学部生であること）

#### 【出店単位】

各課外自主活動団体のほか、有志の団体でも可

#### 【当日必要な備品】

ブルーシート、出店許可証、募集冊子

## ～縁日・フリーマーケット出店までの流れ～

①販売する商品を決めてください。

縁日・フリーマーケットで販売してはいけない商品（販売禁止品目）もあるので、P9を参考にしながら販売する商品を決めてください。

②出店責任者（P3）を決めてください。

店長1人&副店長2人を決めてください。

③出店申込用紙・誓約書・企画実行者リスト・車輜入構願（必要団体のみ）を記入してください。

※記入例（P14～17）を参考に不備のないようにしてください。

④出店受付（P3）をしてください。

※期限までに申し込みをしなければ、出店を許可することができません。

日時：10月7日(金)、10日(月) 18:30～20:00 実施場所：衣笠…学生会館 205・206 BKC…セントラルアーク MR1 OIC…AS251
---

⑤抽選会（P4）に参加してください。

※抽選会に欠席・遅刻された場合、出店することができません。

日時：10月12日(水) 18:30～（開始時間の18:30までに各教室に入室） 実施場所：衣笠…存心館 803 BKC…コーニングハウス I 101 OIC…C274
---

⑥出店料金の証紙を購入してください。（P5,6 参照）

⑦出店料金受付・出店許可証配付（P7）に来てください。

日時：10月19日(水)、20日(木) 18:30～20:00 場所：衣笠…学生会館 323 BKC…セントラルアーク MR1 OIC…スチューデントラウンジ
--

⑧出店の準備をしてください。

⑨学園祭当日 10月30日(日) 10:00～

縁日・フリーマーケット企画以外にも、模擬店企画やステージ企画や目玉企画、団体企画などが行われます。

## ～出店責任者の決定～

各団体で以下の出店責任者を決めてください

店長（1名）	店舗の運営を統括し、最高責任者として店舗に関する全責任を負います。
副店長（2名）	店長を補佐し、店長が不在の場合は代理を務めます。

- 店長、副店長は立命館大学の学部生に限ります。
- **責任者の兼任は認めません。**また、他の模擬店や他の縁日・フリーマーケットの店舗の出店責任者の兼任も不可です。重複して登録されていた場合は、出店許可を出すことが出来ませんので、注意してください。
- **出店受付後は責任者の変更ができません。**
- 学園祭当日は、営業時間中に店長または副店長の内最低1名が店舗内に常駐することが義務付けられています。従って、出店責任者は学園祭当日に縁日・フリーマーケットの運営に参加できる人から決めてください。
- 店長、副店長は連絡の取りやすい方にしてください。
- 店長、副店長は目印として、出店許可証配付（P7）の際に配付するリボンを、左肩の位置に必ずつけてください。また、学園祭実行委員会、中央事務局特別事業部、学生オフィスの指示に必ず従ってください。

## ～出店受付～

出店受付は以下の日程で行います。

受付日時：10月7日(金)、10日(月) 18:30～20:00
対象者：出店を希望する団体の店長または副店長
受付場所：衣笠…学生会館 205・206 BKC…セントラルアーク MR1 OIC…AS251
持ち物：出店申込用紙、誓約書、店長と副店長の学生証のコピー添付用紙、 縁日・フリーマーケット企画実行者リスト、車輛入構届（必要団体のみ） 提出書類は全て1部コピーを取って持って来て下さい。
配布物：抽選会の抽選券（A4サイズ、各受付店舗につき1枚）

- 受付終了後の出店申し込みは原則認めません。必ず10月7日(金)or10日(月)に受付を済ませるようにしてください。
- 誓約書は、記載内容を確認した上、店長の捺印をお願いします。
- 書類は全てボールペンで記入してください。
- 原則店長または副店長が受付に来てください。来られない場合は、書類に不備があった場合に、修正できる人が来てください。書類は全て不備ない場合のみ受理します。
- 著作権に違反したり、公序良俗に反する店舗名は許可しない場合があります。
- 受付後の店名、販売品目の変更は原則認めませんが、どうしても変更を希望する場合は10月20日(木)までに中央事務局特別事業部に連絡してください。
- 受付日時に店員予定者の全員が誰も来ることができない場合は、必ず受付日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。

## ～抽選会～

出店枠数を超える応募があった場合、公平に出店者を決めるために、抽選会を行います。  
なお、出店枠以下の応募数であった場合は、出店場所を決める抽選会となります。

実施日：10月12日（水）

時間：18:30～（開始時間の18:30までに教室に入室する）

場所：衣笠…存心館 803      BKC…コラーニングハウス I 101      OIC…C274

対象者：受付を済ませた団体の店長、店長が不在の場合はその他の責任者

持ち物：抽選券、学生証、募集冊子（本冊子）

内容：抽選の説明、抽選、抽選結果の確認、今後の流れの説明（当選団体に）

配付物：出店料金受付・出店許可証配付案内

- 必ず抽選会の開始時間の **18:30 までに教室に入室してください**。遅刻した場合、抽選を受けられず、出店することができません。
- 抽選会で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店料金受付（P7）で必ず出店料金を支払って頂きます。
- 抽選方法はくじ引きです。抽選会当日は事業部員の指示に従って頂きます。
- くじを引く順番は受付番号順となります。
- 出店エリアは北エリアと東エリアで分かれています。希望エリアを選択することはできません。
- 抽選結果は当選（出店区画番号が記載されている）、補欠（補欠番号が記載されている）の2種類です。なお、補欠者の繰り上がり当選の連絡は10月14日（金）9:00までに店長のメールアドレスあてに行います。メールの確認をお願いします。
- 抽選会に誰も参加できない場合は、10月12日（火）12:00までに、中央事務局特別事業部までご連絡ください。事業部が代理で抽選します。  
ただし、抽選結果に対する不服は一切認めません。

## ～出店料金の納入について～

今年度から、出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、**現金では受け付けず、証紙によって受け付ける**ことになりました。(ICカードによる購入)  
以下を確認して、出店料金受付・出店許可証配布の際に、縁日・フリーマーケット  
出店料金用の証紙を持参してください。

[証明書自動発行機設置場所]

	場所	稼働時間
衣笠	至徳館 1 階 (キャンパスインフォメーション内)	【平日】 9:00～21:30 【土曜】 9:00～17:00 【日祝】 停止
	研心館 1 階 (キャリアオフィス前)	
	以学館 1 階 (産業社会学部事務室前)	
BKC	プリズムハウス 1 階 (学びステーション内)	窓口時間に準ずる  【平日】 9:00～21:30 【土曜】 9:00～17:00 【日祝】 停止
	セントラルアーク 1 階 (学生オフィス前)	
	コアステーション 1 階 (理工学部事務室前)	
OIC	A 棟 1 階 (AS 事務室前)	

※土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は、稼働時間が異なる場合があります。

詳細な稼働時間は、立命館大学 WEB サイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ

(<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/certificate/>) に掲載されている、稼働スケジュールをご覧ください。

[証紙料金]

1,000 円

※生協 IC カードに課金してから購入、または生協窓口で貸出用カードを借りて購入してください。

[証紙購入の流れ]

- ①抽選会に当選後、店長が、店員から出店料金を回収する。  
※各店舗の所属学生から徴収してください。その際、名簿等で回収管理を行って下さい。支払い有無のトラブルは未然に防ぐようお願いします。
- ②回収した出店料金を店長の生協ICカードに課金する。  
※課金は生協購買・食堂等で可能です。生協ICカード発行は立命館生活協同組合（生協）への加入が必要です。
- ③各キャンパスの証明書自動発行機に行く。  
※証明書自動発行機の場所は、P5を参照してください。
- ④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざす・ログインする。  
※必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を紛失した場合も対応ができません。
- ⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択する。
- ⑥表示された「学園祭縁日・フリーマーケット出店料金（1,000円）」を選択し、購入する。
- ⑦ICカードをかざす。
- ⑧証紙を受け取る。  
※証紙はA4サイズです。出店料金受付の時に必要になるので、紛失しないようにしてください。

[出店料金納入の流れ]

- ①証紙（A4サイズ）をコピーする。
- ②各キャンパスの出店料金受付（P7）に持参する。
- ③証紙の原本とコピーを提出する。
- ④事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

[注意事項]

- ・ 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず各キャンパスの出店料金受付（P7）に証紙を持参してください。
- ・ 必ず抽選会（P4）で当選し、出店が確定した後に購入してください。
- ・ 模擬店企画の出店料金の証紙を間違えて購入しないでください。間違えて購入された場合、返金できません。
- ・ 証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

**縁日・フリーマーケット企画の中断・中止等**

**いかなる場合があっても**

**証紙購入後は一切出店料金を返金することができません。**

## ～出店料金受付・出店許可証配布～

出店受付を終了し、抽選会で当選した出店団体には後日改めて、出店料金を徴収し、出店許可証を配布します。

出店許可証がないと、出店することが出来ません。

受付日時：10月19日(水)、20日(木) 18:30～20:00

場所：衣笠…学生会館 323、BKC…セントラルアーク MR1

OIC…スチューデントラウンジ

対象者：団体の店長または副店長

持参物：出店料金の証紙とそのコピー、出店許可証配付案内、学生証

配布物：出店許可証、店長・副店長用リボン、当日の注意事項レジュメ

- 出店料金の証紙の購入については、P5,6を参照してください。
- 抽選会で当選した場合、出店の辞退は認めません。従って、必ず出店料金受付に証紙を持って来てください。
- 証紙は必ずコピーして持って来てください。
- 抽選会の時に確定した出店番号を事前に把握しておいてください。
- 出店料金受付の際に、店長と副店長の方が加入されるメーリングリスト(P9)の配信状況を確認します。従って、出店料金受付に来る方は、店長と副店長にメーリングリストが届いているか、確認をしておいてください。
- 縁日・フリーマーケット企画では、ガイダンスを行いません。したがって募集冊子をよく読んでから出店してください。
- 受付日時に店長・副店長全員が誰も来ることができない場合は、必ず受付日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。メールアドレスは裏表紙に記載されています。
- 出店許可証は学園祭当日に必ず持参し、店舗内ブルーシートの通路側の右上に張り付けてください。
- 出店許可証を祭典当日までになくした方は、再発行しますので、各キャンパスの中央事務局特別事業部にお越しください。

## ～禁止事項と注意点～

下記項目は、縁日・フリーマーケットを安全に運営するために禁止している事項です。縁日・フリーマーケットを出店するにあたって、以下の禁止事項と注意点を遵守して出店してください。

なお、学園祭当日に禁止事項にあたる行為を行っていないか、パトロールを行います。その際、はじめの各店舗の持ち点は 5 点ですが、違反内容に応じて減点を行います。持ち点が 0 点になったらただちに出店停止措置をとります。

### ●即出店停止項目（5 点減点）

- ・店舗内での飲酒、喫煙
- ・事業部が危険と判断したものの販売
- ・無許可での出店
- ・構内備品の無断使用、無断移動
- ・構内電力の使用
- ・来場者を負傷させた場合
- ・公序良俗に反する行為
- ・暴力行為
- ・申請品目以外の販売
- ・発電機の使用
- ・火器の使用

### ●2 点減点項目

- ・売り歩き
- ・近隣住民に迷惑をかける行為
- ・店舗を無人にすること
- ・販売時間以外の販売
- ・飲食物の提供（無償も含む）
- ・団体への勧誘
- ・企業協賛や宗教関連と疑われる物の販売
- ・他店を妨害する行為
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施

### ●1 点減点項目

- ・店長、副店長の両方が店舗から離れること
- ・悪質な売り込み、押し売り
- ・マイク、楽器などの使用
- ・構内への備品放置
- ・台車、リアカーの持ち込み
- ・出店区画からの備品等のはみ出し
- ・出店許可証の店舗内の張り付けなし
- ・ブルーシートの不使用
- ・無断で店名を変更する行為
- ・飲食しながらの販売
- ・販売時間が終わっても片づけを開始しない
- ・その他事業部員の指示に従わないこと

### ●パトロールによる減点以外にも、以下の処分を行います。

- ・販売禁止品目を販売していた場合、それを祭典終了まで、模擬店・フリーマーケット本部で預かる。

※その他中央事務局特別事業部が危険と判断した場合、出店停止の可能性あります。

## ～販売禁止品目～

以下の品目は縁日・フリーマーケットで販売することはできません。

- ・飲食物
- ・企業活動に関連するもの
- ・特定の宗教・思想・政治活動に関連するもの
- ・酒やたばこ
- ・危険物
- ・生き物
- ・個人情報等
- ・医薬品
- ・公序良俗に反するもの
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いもの
- ・著作権を侵害するもの
- ・その他事業部が危険と判断したサービス、物品

## ～メーリングリスト～

フリーマーケット出店に関する情報を円滑に伝えるために、メーリングリストを作成します。

配信対象：フリーマーケット店長・副店長のメールアドレス

配信開始予定日：10月17日(月)

内容：出店料金受付等の連絡、企画の中止・中断の連絡

配信開始予定日までにメーリスが配信されなかった場合、出店許可証配布の際に中央事務局特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メーリスが正常に届いたものとみなします。

**出店申込用紙に書くメールアドレスは、普段一番よく利用するものにしてください。**

店長・副店長がメーリスを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。

質問がある場合は、中央事務局特別事業部まで連絡をお願いします。

中央事務局特別事業部の連絡先は裏表紙に記載されています。

## ～当日の運営について～

- 当日は、ブルーシート、出店許可証、募集冊子（本冊子）を必ず持ってきてください。
- 9：00～10：00 準備  
↓  
10：00～18：00 営業時間  
↓  
18：00～19：00 片づけ となっています。
- 営業時間中は出店許可証をブルーシートの通路側の右上に貼り付けてください。
- 撤収時の清掃は各団体で責任をもって行ってください。当日発生したごみは必ずごみ集積所に持って行ってください。ブルーシートなどの粗大ごみは捨てることが出来ません。構内や近隣の商業施設等に捨てることなく、必ず持ち帰ってください。（ゴミの分別については次ページ）
- 雨天時の中止の判断は各団体の任意とします。  
ただし、祭典自体が中止となった場合は縁日・フリーマーケットも中止します。祭典中止判断の連絡はメールリストと構内放送、事業部員の見回りによってお伝えします。メールリストの配信に注意してください。
- 縁日、フリーマーケットでは事業部側からの備品貸し出しを行いません。机や椅子等必要なものがあれば各自で用意してください。また、使用する備品は出店区画からはみ出さないようにしてください。
- 台車、リアカーの持ちこみは不可です。
- その他何かあれば模擬・フリーマーケット本部まで連絡してください。（出店許可証をなくしたなど）

## ～ごみの分別～

### ごみの分別について

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。学園祭当日は多くのごみが出るのが予想されるため、構内美化のためにも、祭典では出店者へのごみの分別をお願いしています。

### 分別項目

学園祭ではごみを以下のように分別して回収します。予め店舗内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。(ブルーシートなど)

	分別項目	具体例	注意事項
①	燃えるごみ	紙、生ごみ、竹串、保冷剤、スポンジ、ビニール手袋、ストロー、トレー	
②	プラスチック		汚れているいないに関わらず回収
③	ビン		中身を出したうえで回収 キャップ・ラベルは付属のまま
④	缶		中身を出したうえで回収
⑤	ペットボトル		中身を出したうえで回収
⑥	汁物・残飯		
⑦	廃油		回収前に必ず冷ましてください
⑧	段ボール		汚れたものは燃えるごみで回収
⑨	発泡スチロール		
⑩	金属	釘、ねじ、その他	調理器具は回収できません
⑪	木材	角材、ベニヤ板	

### 回収場所・時間

学園祭当日は構内に設置されている既存のごみ箱はすべて封鎖されます。店舗で発生したごみは、構内に設置されている仮設ゴミ箱で回収を行います。

仮設ゴミ箱…10:00～18:30

### 注意事項

- ・ごみ袋は各店舗で用意してください。
- ・ごみ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのごみは受け取らないでください。  
来場者のごみを捨てに来た場合は、構内の仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- ・祭典当日にごみに関する質問がある場合は、環境本部まで聞きに来てください。

## ～緊急時対応～

### ★地震が発生した場合

- その場にしゃがむなどして、安全を確保してください。
- 学園祭の中止、中断が決定された場合は、縁日・フリーマーケットも中止、中断となります。メーリングリストに注意してください。

### ★体調が悪くなった、けがをした場合

- ウエストウイングに保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。
- 祭典本部にも救急箱を用意しています。

### ★縁日・フリーマーケット中断・中止時について

- 学園祭実行委員会が縁日、フリーマーケットを実施し続けるのが危険だと判断した場合、縁日、フリーマーケットの中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、構内放送、実行委員や事業部員の見回りで行います。
- 中断の場合は、販売等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品を片づけて、出店区画内から出てください。メーリングリストの指示に従ってください。

**祭典本部の電話番号は  
出店許可証に記載します**

**※祭典当日のみ繋がります。**

## 個人情報保護に関する規約

### (目的)

#### 第一条

本規約は、特別事業部が活動上所持する個人情報に関して規定するものである。

### (定義)

#### 第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

### (責務)

#### 第三条

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を順守する責を負う。

### (管理責任者)

#### 第四条

特別事業部における個人情報の保護に関して、特別事業部長を管理責任者に置く。

#### 第五条

管理責任者は、特別事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

### (安全管理)

#### 第六条

特別事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないことがないよう厳重に管理する。

### (利用目的)

#### 第七条

特別事業部は、立命館大学学園祭における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

### (破棄)

#### 第八条

特別事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

#### 第九条

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

#### 第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者から承諾を得た場合。
- ② 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

## 緑日・フリーマーケット出店申込用紙

記入例

受付印	受付番号:[事業部記入欄] _____ ※記入しないでください。
	出店番号:[事業部記入欄] _____ ※記入しないでください。
店舗名	TAKUYA★SHOP
出店団体名	立命館手芸研究会
店長	名前(カタカナで記入):ムラナカ タクヤ
	学生証番号:#####-\$
	メールアドレス: cabaneG @ docomo.ne.jp
	携帯電話番号:080-\$\$\$-###
副店長①	名前(カタカナで記入):オオタニ ショウタ
	学生証番号:#####-\$
	メールアドレス: tobiiroG @ gmail.com
	携帯電話番号:090-###-\$\$\$
副店長②	名前(カタカナで記入):アオヤマ ショウヘイ
	学生証番号:#####-\$
	メールアドレス: abcde @ gmail.com
	携帯電話番号:090-###-\$\$\$
<b>販売物</b>	
1,アクセサリ	6,
2,衣類	7,
3,	8,
4,	9,
5,	10,

**[記入上の注意]**

- ・店長&副店長は、立命館大学の学部生に限ります。
- ・事業部から電話連絡を行うことがあるので、店長&副店長は連絡のつきやすい方にしてください。
- ・メールアドレスは一番良く利用するものにしてください。
- ・ボールペンで記入してください。
- ・この出店申し込み用紙は必ず1部コピーをとるようにしてください。

立命館大学学園祭実行委員会  
実行委員長 金山一貴 殿

誓約書（記入例）

私たち縁日・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は 2016 年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、縁日・フリーマーケット企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配布された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2016 年 10 月 1 日（土）

出店団体名 立命館手芸研究会

店長 村中 卓也



現住所 大阪府茨木市#####13-14

連絡先（携帯電話）090-####-####

\*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。\*

縁日・フリーマーケット企画実行者リスト記入例

店舗の運営に関わる人全員を記入してください。

出店責任者は全員別の人にしてください。

学外の方は学校名または勤務先を「種類・区分」のところに書いてください。

店舗の運営に関わる人数が多い場合、出店責任者以降のリストは、各団体で保有する既存のエクセルデータをコピーしたものでも構いません。

書ききれない場合は、自団体で用紙を追加でコピーしてください。

団体名	立命館陶芸同好会				
店舗名	やまだ屋				
種類・区分	名前	学部	回生	学生証番号	連絡先（携帯）
店長	山田花子	法	3	0000000000-0	080-1234-5678
副店長①	井上仁	文	2	1111111111-1	080-0020-0700
副店長②	渡辺ほのか	経営	1	2222222222-2	090-0101-0909
	吉田二郎	理工	1	3333333333-3	
〇〇大学	佐々木咲菜	法	1		

\*この企画実行者リストは必ず一部コピーをとるようにしてください。

## 車輛入構届【記入例】

学園祭当日にびわこ・くさつキャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※出店許可証を配布する際に、車輛入構許可証も同時配布します。

※入構時は車輛入構許可証を入構する車両の外から見えやすいところに貼り付けてください。

※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構は原則1店舗につき1台までです。

店舗名	やまだ屋				
団体名	立命館陶芸同好会				
店長	氏名	山田花子	学生証番号	0000000000-0	
	連絡先	000-0000-0000			
運転手	氏名	伊達敏郎	学生証番号	学外	
	連絡先	080-0000-0000			
入構希望日時	10月30日(日)				
	9時	40分	～	10時	20分
	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
入構理由	荷物搬入のため。				
車のナンバー	[ 大阪 ]	29	/ ( わ )	10	- 10
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車	<input checked="" type="checkbox"/> レンタカー	<input type="checkbox"/> トラック		
	(      t )	センチュリー			
車の色	黒				
業者名(依頼する場合)	株式会社 伊達運輸				

\*この車輛入構届は必ず一部コピーをとるようにしてください。

受付印

## ～書類チェックリスト～

提出する前にもう一度チェックをしましょう。

### 【出店受付時に提出する書類一覧】

提出物	提出する部数
出店申込用紙	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
誓約書	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部 (店長の捺印がされているもの、拇印不可)
責任者の学生証のコピー	店長・副店長の学生証をコピーして台紙に貼ったもの 1 部
縁日・フリーマーケット 企画実行者リスト	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
車輛入構届 (希望団体のみ)	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部

【セルフチェックリスト】特に漏れが多い項目です。

- 誓約書に店長の捺印がされていますか？(シャチハタは可、拇印は不可)
- 販売予定の商品は禁止品目に該当していませんか？
- 提出書類のコピーはとりましたか？
- ボールペンで記入しましたか？

出店受付は全キャンパス 10月7日(金)、10月10日(月)の 18:30～20:00 です。

必ず、店長もしくは副店長が受付に来てください。店長もしくは副店長が来られない場合は書類に不備があったときに修正できる方が来てください。

例年受付最終日は混雑します。  
なるべく受付初日に来るようにしてください。

～必須項目のおさらい～

\* 出店受付は10月7日（金）・10日（月）の

18：30～20：00です！

〈各キャンパスの実施場所〉

衣笠：学生会館205・206

BKC：セントラルアークMR1

OIC：AS251

\* 抽選会は10月12日（水）の18：30～です！

※出店希望者は開始時間の18：30までに教室に入室すること

〈各キャンパスの実施場所〉

衣笠：存心館803

BKC：カラーニングハウスI 101

OIC：C274

\* 出店料金回収・出店許可証の配布日時は

10月19日（水）・20日（木）の18：30～20：00

です！

※事前に連絡があった場合のみ別途個別対応をする

出店団体の店長または副店長が受付に来てください。

〈各キャンパスの実施場所〉

衣笠：学生会館323

BKC：セントラルアークMR1

OIC：スチューデントラウンジ

\* 販売禁止品目および禁止事項は事前にしっかりと確認

してください！

\* 出店許可証は学園祭当日必ず持って来て下さい！

**【MEMO】**

## 縁日・フリーマーケット出店申込用紙

受付印	受付番号:[事業部記入欄] ※記入しないでください。	—
	出店番号:[事業部記入欄] ※記入しないでください。	—
店舗名		
出店団体名		
店長	名前(カタカナで記入):	
	学生証番号:	
	メールアドレス:	@
	携帯電話番号:	
副店長①	名前(カタカナで記入):	
	学生証番号:	
	メールアドレス:	@
	携帯電話番号:	
副店長②	名前(カタカナで記入):	
	学生証番号:	
	メールアドレス:	@
	携帯電話番号:	
<b>販売物</b>		
1,	6,	
2,	7,	
3,	8,	
4,	9,	
5,	10,	

**[記入上の注意]**

- ・店長&副店長は、立命館大学の学部生に限ります。
- ・事業部から電話連絡を行うことがあるので、店長&副店長は連絡のつきやすい方にしてください。
- ・ボールペンで記入してください。
- ・メールアドレスは一番良く利用するものにしてください。
- ・この出店申し込み用紙は必ず1部コピーをとるようにしてください。

立命館大学学園祭実行委員会  
実行委員長 金山一貴 殿

### 誓約書

私たち縁日・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は 2016 年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、縁日・フリーマーケット企画（以下、本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

### 記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2 の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施にあたり、中央事務局特別事業部から配布された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子及び配布資料の内容を遵守する。

以上

2016 年 月 日 ( )

出店団体名 \_\_\_\_\_

店長 \_\_\_\_\_ (印)

現住所 \_\_\_\_\_

連絡先（携帯電話） \_\_\_\_\_

\*この誓約書は必ず一部コピーをとるようにしてください。

\*原本を団体の控えにすることはできません。

店長、および副店長2名の学生証コピーを貼り付けてください。

**学生証コピー【店長】**

**学生証コピー【副店長①】**

**学生証コピー【副店長②】**



## 車輛入構届

学園祭当日にびわこ・くさつキャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

荷物の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※出店許可証を配布する際に、車輛入構許可証も同時配布します。

※入構時は車輛入構許可証を入構する車両の外から見えやすいところに貼り付けてください。

※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

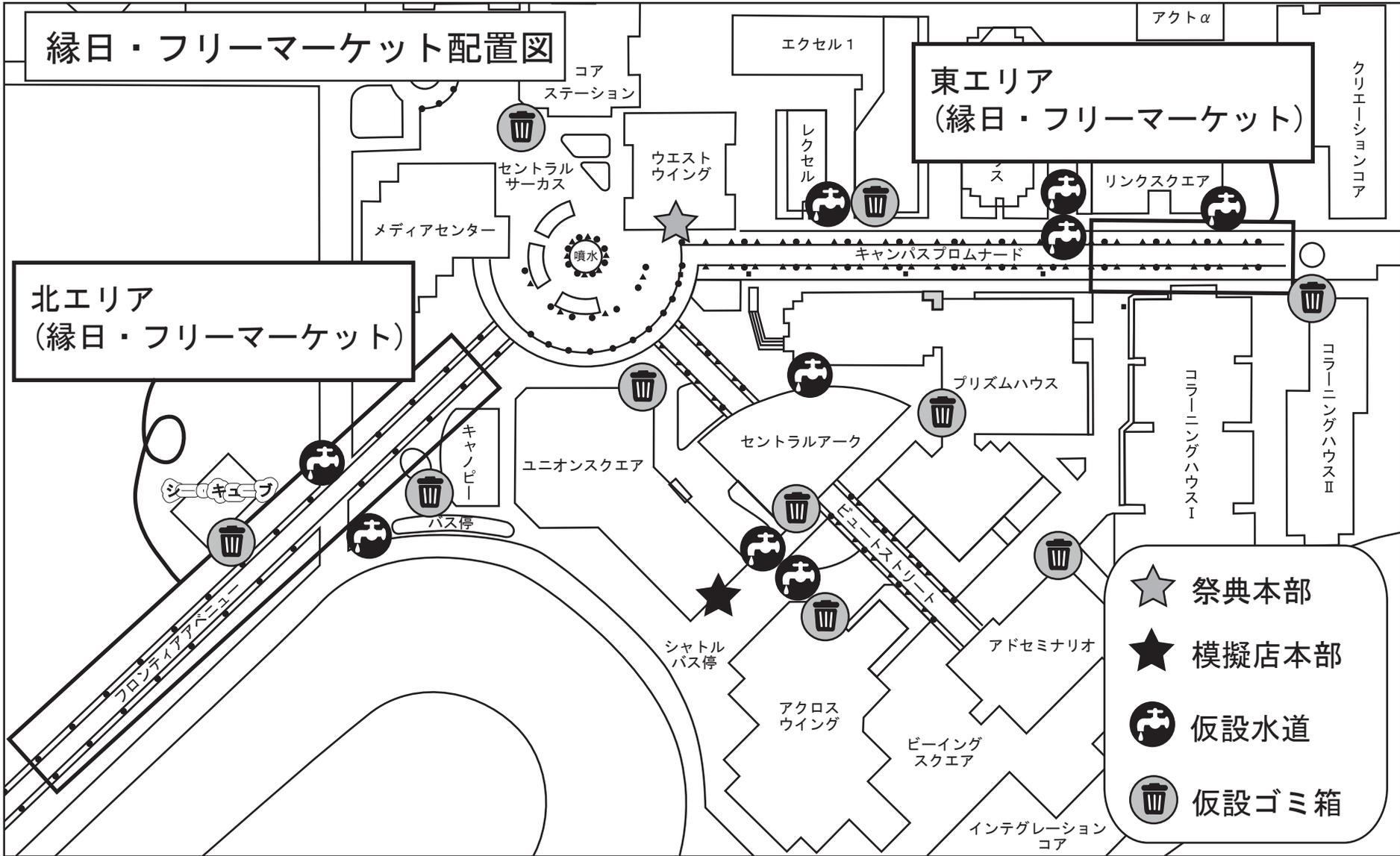
※車輛入構は原則1店舗につき1台までです。

店舗名					
団体名					
店長	氏名	学生証番号			
	連絡先				
運転手	氏名	学生証番号			
	連絡先				
入構希望日時	10月30日(日)				
	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
入構理由					
車のナンバー	[     ]	/	(     )	-	
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック (            t)				
車の色					
業者名(依頼する場合)					

\*この車輛入構届は必ず一部コピーをとるようにしてください。

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">           受付印         </div>
---

# 縁日・フリーマーケット配置図



東エリア  
(縁日・フリーマーケット)

北エリア  
(縁日・フリーマーケット)

- ★ 祭典本部
- ★ 模擬店本部
- 🚰 仮設水道
- 🗑️ 仮設ゴミ箱

発行元・お問い合わせ先  
中央事務局特別事業部

衣 笠：学生会館 1階 BOX102

◎TEL：075-465-7891

◎対応時間：16：30～19：00（平日）

BKC：セントラルアーク4階セントラルアクトオフィス

中央事務局特別事業部カウンター

◎TEL：077-561-3990

◎対応時間：16：30～19：00（平日）

OIC：A棟3階スチューデントラウンジ

◎TEL：072-665-2140

◎対応時間16：30～19：00（平日）

\*以下のメールアドレスでもお問い合わせください

**縁日・フリーマーケット企画専用メールアドレス**

**(3 キャンパス統一)**

**16saizy.mogiten@gmail.com**

※メールでの問い合わせ時は、必ず団体名・店舗名・受付後は受付番号・抽選会後は出店番号・問い合わせた人の氏名を明記してください。