

立命館大学学園祭 模擬店募集冊子



in 2016



実施日 / 時間

10月30日(日)12:00～18:00

場所：立命館大学びわこ・くさつキャンパス

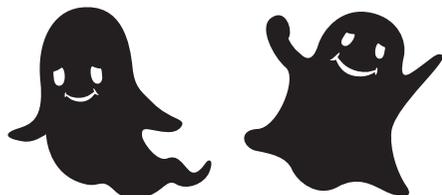


出店受付

9月30日(金)、10月3日(月)
18:30～20:00

場所

衣笠…学生会館 205・206
BKC…セントラルアーク MR5
OIC…30日 AC230
3日 AS251



発行元：立命館大学中央事務局特別事業部

目次

P1	模擬店企画とは	P31	雨天時及び中止・中断時注意事項
P2	模擬店出店までの流れ	P32~34	緊急時対応
P3	当日の流れ	P35	個人情報に関する規定
P4	出店責任者の決定	P36	出店申込用紙記入例
P5,6	販売禁止品目	P37	誓約書記入例
P7	ピーイングステージでの 模擬店宣伝について	P38	プロパンガス・エコトレー申込用 紙記入例
P8	出店受付	P39	食品衛生に関する調査書記入例
P9	抽選会	P40	模擬店企画実行者リスト記入例
P10,11	出店料金の納入について	P41	車輻入構届記入例
P12	出店料金受付	P42	提出書類確認リスト
P13	消防講習・火器取扱いガイダンス	P43	必須項目のおさらい
P14	出店責任者ガイダンス	P44	最後に
P15	前売り券・学生飲食模擬店用 チケットについて	別紙	出店申込用紙
P16	メーリングリスト、 生協での備品の購入・レンタル	別紙	誓約書
P17	看板について	別紙	プロパンガス・エコトレー 申込用紙
P18,19	プロパンガスについて	別紙	食品衛生に関する調査書
P20	衛生管理	別紙	責任者学生証コピー貼り付け欄 (店長・副店長用)
P21,22	備品貸出・返却	別紙	責任者学生証コピー張り付け欄 (火器取扱い責任者用)
P23	店舗内配置図	別紙	模擬店企画実行者リスト
P24,25	ごみの分別、仮設水道について	別紙	車輻入構届
P26	エコトレーについて	裏表紙裏	BKC 構内図
P27,28	当日の持ち物チェックリスト	裏表紙	お問い合わせ先
P29,30	禁止事項と注意点		

2016 年度立命館大学学園祭
～模擬店企画とは～

模擬店とは屋外で食品を販売する店舗です。
食品以外の物を販売したい場合は、模擬店でなく、縁日・フリーマーケットに出店して、販売してください。縁日・フリーマーケットの募集冊子は別冊となっております。

みなさんの出店をお待ちしています。

【実施日・場所】

10月30日（日）
立命館大学びわこ・くさつキャンパス

【募集店舗数】

約 100 店舗

【出店時間】

12:00～18:00

【調理開始時間】

11:30

【出店区画面積】

3.6m（横幅）×2.7m（奥行）

【出店最低必要人数】

9人

【店舗内上限人数】

7人

【出店単位】

各課外自主活動団体の他、有志の団体でも可
出店責任者全員が立命館大学の学部生であること

【出店料金】

23,000 円

～模擬店出店までの流れ～

① 募集冊子を読む

模擬店の出店に関する情報は全てこの冊子に記載されていますので、必ず読んでください。

② 出店受付（P8）に行く 9月30日(金)、10月3日(月)

責任者や販売品目を決めましょう。販売品目を決定するときは、販売禁止品目（P5,6）に触れないように決めてください。そして、この冊子に記載されている注意事項を確認した上で受付に必要な書類を記入し、中央事務局特別事業部に提出してください。

※ 受付を完了しただけでは出店できません。

③ 抽選会（P9）に行く 10月5日(水)

模擬店では抽選を行って出店団体を決定しますので、必ず抽選会に出席してください。

④ 出店料金の証紙を購入する（P10,11）

⑤ 火器使用店舗は、生協でプロパンガスの専用器具をレンタルする（P16）

⑥ 出店料金受付に行く（P12）

⑦ 消防講習（P13）に行く 10月17日(月)or18日(火)

消防署から消火器の使用方法や緊急時の対応についての指導を行うので、抽選で出店が決まった団体の火器取扱い責任者2名が出席してください。

※ 消防講習に出席しないと、模擬店を出店することができません。

⑧ 火器取扱いガイダンス（P13）に行く 10月21日(金)、22日(土)

プロパンガス業者から、プロパンガスの適切な使用方法についての指導を行うので、抽選で出店が決まった団体の火器取扱い責任者(2名)は、火器取扱いガイダンスに出席してもらいます。

※ 火器取扱いガイダンスに出席しないと、模擬店を出店することができません。

⑨ 出店責任者ガイダンスに行く（P14） 10月24日(月)or26日(水)

抽選で出店が決まった団体の店長1人・副店長2人と環境要員2人は全員、出店責任者ガイダンスに出席してもらいます。責任者全員のガイダンス出席が確認でき次第、出店許可証、エコトレー配布カード、車輛入構許可証（申請団体のみ）をお渡しします。

※ 出店許可証がない場合、模擬店を出店することができません。

⑩ 学園祭に向けての準備

各出店団体で看板の作成、食材の調達、シフトの割り振りなどを行ってください。また、各出店団体で準備する必要がある用具があります。（P28,29）

～当日の流れ～

祭典当日 10月30日(日)

9:00～備品貸出開始 (P20)

模擬店・フリーマーケット本部でプロパンガスなどの模擬店運営に必要な備品を貸し出します。

〈備品貸出時間〉 全エリア：9:00～11:00

11:30～調理開始可能時間

プロパンガスの点検が終了していても、11:30 までは火器は使用しないでください。
また、消防・プロパンガス業者の点検が終わっていない場合は、11:30 を過ぎても点検後まで火器は使用できません。

事前調理、点検前の火器の使用は減点の対象となります。(P29,30)

12:00～18:00 営業時間

12:00 から商品を販売することができます。

営業終了時刻になったらすみやかに営業を終了し、片付けを始めるようにしてください。

※営業時間以外の試食・販売は出来ません。

18:00～販売終了・備品返却開始 (P21)

〈備品返却時間〉 全エリア 18:00～19:00

営業時間終了後、中央事務局特別事業部から貸し出された備品は模擬店本部に返却していただきます。

なお、プロパンガスの専用器具は生協窓口での返却となります。

販売終了のタイミングは、決められた営業終了時間以前であれば各店舗の判断で行なって下さい。備品の返却は営業を終了した段階から行えます。(生協用品除く)
片づけの際は、店舗周辺の清掃も行ってください。

～出店責任者の決定～

各団体で以下の出店責任者を決めてください。

店長（1名）	店員への指示など当日店舗を統括します。また最高責任者として中央事務局特別事業部から貸し出した備品及び火器の管理や、調理作業や衛生管理等、出店に対する全責任を負います。
副店長（2名）	店長の補佐、店長欠席・不在の際の代理となり貸し出した備品及び火器の管理や調理作業、衛生管理の責任を負います。
火器取扱い責任者（2名）	火器取り扱いの監督をし、火災防止に努めます。プロパンチェック時には2人で立会いを行います。
環境要員（2名）	自分たちの店舗及びキャンパスの美化に関する活動を行います。

- 出店責任者は立命館大学の学部生に限ります。
- **責任者の兼任は認めません。（火器取扱い責任者含む）**また、他の模擬店や他の縁日・フリーマーケットの店舗の出店責任者の兼任も不可です。重複して登録されていた場合は、出店許可を出すことができませんので、注意してください。
- 学園祭当日は、準備片づけ時間中・営業時間中に店長または副店長の内最低1名、また火器取扱い責任者の内最低1名が店舗内に常駐することが義務付けられています。（常駐していない場合は減点の対象となります。）
従って、出店責任者は学園祭当日に模擬店運営に参加できる人から決めてください。
- 火器取扱い責任者は消防講習（P13）、火器取扱いガイダンス（P13）に出席する必要があります。出席できる人から選んでください。
- 店長、副店長、環境要員は出店責任者ガイダンス（P14）に出席する必要があります。出席できる人から選んでください。
- 出店責任者は連絡の取りやすい方にしてください。
- 店長、副店長、火器取扱い責任者は目印として、備品貸出（P21）の際に配付するリボンを、左肩の位置に必ずつけてください。また、学園祭実行委員会、中央事務局特別事業部、学生オフィス、消防、プロパンガス業者、保健所の指示に必ず従ってください。
- 出店の最低必要人数は9名のため、出店責任者以外に2名の要員が必要です。

※出店受付後は責任者の変更ができません。

～販売禁止品目～

模擬店で販売できる食品には、衛生上の観点から一部制限があります。以下の食品は保健所との協議の上、模擬店での販売を禁止されています。販売品目を決める際には、これらの品目に抵触しないようにしてください。

・飲食物以外のもの

飲食物以外を販売したい場合は、縁日・フリーマーケットの募集冊子を参照してください。

・酒類（料理酒・ノンアルコール含む）

酒類のキャンパス内への持ち込みは禁止です。販売はもちろん、キャンパス内での飲酒も禁止です。

特に、店舗内での飲酒が確認された場合、その店舗は即出店停止処分となります。

・生鮮物、調理されていないもの（野菜、魚類、肉類、果物含む）

果物、生卵をそのまま販売することは禁止です。
ただし、缶詰の果物、乾燥ネギ等は使用できます。

・カット野菜以外の野菜を使用したもの

家で事前に野菜を切ってくることは禁止です。

・火を通して食中毒の恐れのある食品（レバー、貝、ホルモンなど）

・加熱されていない生物

野菜や果物などの生ものを使用する場合、十分に加熱する必要があります。

＜販売不可＞サラダ、サンドイッチ、ハンバーガー、キムチなど

・乳製品を使用する品目

牛乳などの乳製品は特に傷みやすいことから、加熱処理を行う場合でも販売できません。代用品として植物性脂肪のものやホイップクリームを使用してください。

＜使用不可＞牛乳・生クリーム・アイスクリーム・ヨーグルト

＜使用可＞焼き目が付いたチーズ、マーガリン、チューブで販売されている練乳、豆乳、脱脂粉乳、コーヒーフレッシュ、市販のホイップクリーム

・30分以上作り置きしたもの

・当日 11:30 以前の事前調理、下準備等が必要なもの

・直接手でもって食べるもの（爪楊枝、包み紙等の配慮があれば可）

食品は、包み紙をつけるか、皿・紙コップや箸・爪楊枝をつけて提供してください。串もの(焼き鳥、フランクフルトなど)も提供時はエコトレイやコップなどをつけてください。

＜販売不可＞ポップコーン、パスタ麺を油で揚げたもの等、素手で食べざるを得ないもの

・既製品

転売にあたるため、既製品をそのままの形で販売することは禁止です。必ず加熱する等の加工調理を行ってまいります。容器を差し替えるだけのものは販売できません。

＜使用販売可＞冷凍食品を加熱調理して提供、材料としての缶詰の使用

＜販売不可＞ジュース、スーパーの惣菜や弁当などをそのまま販売

・手でこねる調理工程を必要とするもの

衛生上の観点から、イージークロップを使用しても手で練って作る物は販売できません。

＜販売不可＞ハンバーグ・白玉などを手で練って調理するもの

＜販売可＞既製品を加工して提供する場合

＜条件付きで販売可＞たこ焼き、お好み焼き等（水でとくだけの市販の粉を使用すること）

・冷蔵が必要な食品を冷蔵していないもの

冷蔵は 10℃以下を常に保ってください。

・電力を使用するもの

模擬店で電気を使用することはできません。また、プレーカーが落ちる可能性があるため、BKC セントラルアークにサークルルームのある出店団体がサークルルームで電力を使用するのも禁止です。

・企業協賛のあるもの

・プロパンガス以外の加熱方法で調理したもの。

カセットコンロ等、プロパンガス以外での調理は出来ません

・事業部員、実行委員が不適切と判断したもの。

＜その他の注意点＞

- ・調理を行う際は必ずアルコール消毒を行ってから、ポリ手袋を着用するようにしてください（減点対象）。
- ・調理の際油を使用する団体は、油の温度を 220℃未満に保ってください。（減点対象）
- ・煮物やスープは一定の温度（約 65℃程度）に保温してください。
- ・販売する食品は十分加熱するようにしてください。
- ・保健所より販売品目の変更の指導があった場合、受付後に販売品目を変更していただきます。

出店受付時に出品目に関する変更・修正があると

時間がかかります。品目に関して判断に困ったときは、

予め中央事務局特別事業部までお問い合わせください。

お問い合わせ先は裏表紙に記載されています。

～ビーイングステージでの模擬店宣伝について～

学園祭当日、ビーイングステージで模擬店の宣伝を希望する団体を募集します。
希望する団体は下記要項を読んで応募して下さい。

【宣伝について】

- 宣伝方法：各団体 1～5 名の代表者に、ステージ上で宣伝してもらいます。
- 募集店舗数：14 店舗(予定)
- 1 店舗あたりの持ち時間は約 1 分間です。

【受付について】

- 受付日時：模擬店出店受付時
- 応募方法：模擬店提出書類「プロパンガス・エコトレー申込用紙」の下の応募欄にチェックを入れて下さい。
チェックが入っていない場合は、応募しないものとみなします。

【抽選について】

- 各キャンパスでの応募を取りまとめた後、中央事務局特別事業部にて抽選を行います。
- 抽選に関する問い合わせは一切受け付けません。

【当選発表について】

- 発表日時：10 月 24 日(月)、26 日(水)の出店責任者ガイダンス時
 - 当選団体にはその際、店長の方に出演時間などをお知らせします。
- ※出演時間の指定はできません。
- 当落に関する問い合わせは受け付けません。
 - 当選後の辞退はできません。

【その他】

- 当日のタイムテーブルの進行具合によってはやむを得ず中止する場合があります。
あらかじめご了承ください。
- 模擬店企画が中止、中断された場合は宣伝も中止、中断となります。
- このページに関する問い合わせは、所属キャンパスに関わらず、BKC の中央事務局特別事業部までお願いします。
(問い合わせ先はこの冊子の裏表紙に記載しております。)

～出店受付～

出店受付は以下の日程で行います

○日時：9月30日(金)、10月3日(月) 18:30~20:00
○場所：衣笠…学生会館 205・206 BKC…セントラルアーク MR5 OIC…30日 AC230、3日 AS251
○対象者：出店を希望する団体の店長または副店長
○持ち物：出店申込用紙、店長と副店長と火器取扱い責任者の学生証コピー、誓約書、プロパンガス・エコトレー申込用紙、食品衛生に関する調査書、模擬店企画実行者リスト、車輻入構届(希望団体のみ) 提出書類全てのコピー
○配布物：抽選会の整理券

- ・模擬店で提供できるのは食品のみです。販売禁止品目(P5,6)に触れないように販売品目を決めてください。
- ・書類は全てボールペンで記入してください。
- ・出店申込用紙に記入するメールアドレスは、メールリングリスト(P16)で使用するので、一番良く使うメールアドレスを記入してください。
- ・著作権に違反するような店舗名や、公序良俗に反する店舗名は事業部が許可しないことがあります。
- ・食品衛生に関する調査書には、販売品目や材料、調理手順を書いて提出してもらい、事業部、保健所で衛生面を確認し、危険がないか判断します。
- ・誓約書は、記載内容を確認した上、店長の捺印をお願いします。
- ・出店区画は中央と西で分かれています。希望エリアを選択することはできません。
- ・提出書類は、中央事務局特別事業部に提出する前に、必ずコピーを取ってください。
- ・提出書類は全て不備なく揃っていないと受理することができません。
- ・出店受付が完了した団体には、抽選会の時に持参する抽選券を配布します。
- ・受付終了後の出店申し込みは認めません。必ず9月30日(金)or10月3日(月)に受付を済ませるようにしてください。
- ・原則店長または副店長が出店受付に来てください。店長・副店長が出店受付に来られない場合は、書類に不備があった際に修正できる方が来てください。
- ・受付日時に店員予定者全員が来ることができない場合は、必ず受付日より前に中央事務局特別事業部の連絡先までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。
- ・受付終了後、販売品目や店舗名などの変更は原則認めません。ただし、どうしても変更したい場合は、10月20日までに中央事務局特別事業部に相談してください。
- ・受付後に無断で店舗名や販売品目を変更することはできません。
- ・出店受付後に火器不使用とした店舗が火器使用に、火気使用とした店舗が不使用に変更することは一切できません。

※例年最終日に受付が集中してしまいます。万が一受付の際に出店を

許可できない品目であった場合は、変更・修正していただきますので

出店受付はなるべく30日(金)に済ませるようにしてください!!

～抽選会～

抽選会は以下の日程で実施します。

○実施日：10月5日(水)
○時間：18:30～
※開始時間の18:30までに、出店希望者は、教室に入室してください。
○場所：衣笠…存心館803 BKC…カラーニングハウスIC101 OIC…AS251
○対象者：受付を済ませた団体の店長、店長が不在の場合はその他の責任者
○持ち物：抽選券、学生証、募集冊子(本冊子)
○配布物：消防講習の案内用紙、消防講習の出席用紙、出店料金受付案内、生協の冊子
出店料金受付案内

- 必ず抽選会の開始時間の**18:30までに教室に入室してください**。遅刻した場合、抽選を受けられず、出店することができません。
- 抽選会で当選された場合、出店の辞退は認められません。したがって、いかなる理由があっても出店料金受付(P12)で必ず出店料金を支払って頂きます。
- 抽選方法はくじ引きです。抽選会当日は事業部員の指示に従って頂きます。
- 出店区画は中央と西で分かれています。希望エリアを選択することはできません。
- くじを引く順番は受付番号順となります。
- 抽選結果は当選(出店区画番号が記載されている)、補欠(補欠番号が記載されている)の2種類です。なお、補欠者の繰り上がり当選の連絡は10月7日(金)23:00までに店長のメールアドレスあてに行います。メールの確認をお願いします。
- 抽選会に出店責任者の全員が誰も出席できない場合は、10月4日(火)20:00までに、中央事務局特別事業部の連絡先までご連絡ください。
事業部員が代理抽選を行います。ただし、抽選結果に関する不服は一切認めません。
- **無断で欠席された場合は、落選となります。**

～出店料金の納入について～

今年度から、出店料金の管理の円滑化を図るため、出店料金の受け取りは、**現金では受け付けず、証紙によって受け付ける**ことになりました。(ICカードによる購入)

以下を確認し、出店料金受付の際に、学園祭模擬店出店料金用の証紙を持参してください。

[証明書自動発行機設置場所]

	場所	稼働時間
衣笠	至徳館 1 階 (キャンパスインフォメーション内)	【平日】 9:00～21:30 【土曜】 9:00～17:00 【日祝】 停止
	研心館 1 階 (キャリアオフィス前)	
	以学館 1 階 (産業社会学部事務室前)	
BKC	プリズムハウス 1 階 (学びステーション内)	窓口時間に準ずる 【平日】 9:00～21:30 【土曜】 9:00～17:00 【日祝】 停止
	セントラルアーク 1 階 (学生オフィス前)	
	コアステーション 1 階 (理工学部事務室前)	
OIC	A 棟 1 階 (AS 事務室前)	

※土曜日・日曜日・祝日の授業日、補講日、試験日は、稼働時間が異なる場合があります。詳細な稼働時間は、立命館大学 WEB サイト - 在学生のみなさまへ - 証明書、証紙、通学定期券購入についてのページ (<http://www.ritsumeai.ac.jp/infostudents/certificate/>) に掲載されている、稼働スケジュールをご覧ください。

[証紙料金]

出店料金…23,000 円

※高額な証紙ですので、生協 IC カードに課金してから購入してください。

模擬店企画の中断・中止等

いかなる場合があっても、証紙購入後は一切

出店料金を返金することができません。

[証紙購入の流れ]

①抽選会に当選後、店長が、店員から出店料金を回収する。

※各店舗の所属学生から徴収してください。その際、名簿等で回収管理を行って下さい。支払い有無のトラブルは未然に防ぐようお願いします。

②回収した出店料金を店長の生協ICカードに課金する。

※課金は生協購買・食堂等で可能です。生協ICカード発行は立命館生活協同組合（生協）への加入が必要です。

③各キャンパスの証明書自動発行機に行く。

※証明書自動発行機の場所は、P10を参照してください。

④発行機に証紙購入者の「学生証」をかざす・ログインする。

※必ず学生証をかざしてください。学生情報がないと購入履歴・記録が作成できません。万が一証紙を紛失した場合も対応ができません。

⑤タッチパネルの「証明書発行」を選択する。

⑥「学園祭模擬店出店料金（23,000円）」を選択し、購入する。

⑦ICカードをかざす。

⑧証紙を受け取る。

※証紙はA4サイズです。出店料金受付の時に必要になるので、紛失しないようにしてください。

[出店料金納入の流れ]

①証紙（A4サイズ）をコピーする。

②各キャンパスの出店料金受付（P12）に持参する。

③証紙の原本とコピーを提出する。

④事業部印が押された証紙のコピーを持って帰る。

[注意事項]

- 証紙を購入しただけでは、出店料金の納入は完了していません。必ず各キャンパスの出店料金受付（P12）に証紙を持参してください。
- 必ず抽選会（P9）で当選し、出店が確定した後に購入してください。
- 縁日・フリーマーケット企画の出店料金、証紙を間違えて購入しないでください。間違えて購入された場合、返金することはできません。
- 証紙の紛失に責任は負いません。出店料金受付まで厳重に保管してください。

～出店料金受付～

出店料金受付は以下の日程で行います。

- | |
|---|
| ○実施日：10月13日（木）、14（金） |
| ○実施時間：18：30～20：00 |
| ○実施場所：衣笠…学生会館 323、BKC…セントラルアーク MR1
OIC…スチューデントラウンジ |
| ○対象者：出店団体の学生 |
| ○持参物：出店料金・プロパンガス料金の証紙とそのコピー、出店料金受付案内、学生証 |
| ○配付物：出店責任者ガイダンス案内用紙 |

- 出店料金の納入について（P10,11）を参考にし、「学園祭模擬店出店料金」の証紙を購入し、出店料金受付に持参してください。
- 火器使用店舗は出店料金納入に加えて、生協発行の冊子『模擬店用品のご案内』に記載されている、プロパンガスの専用器具を必ずレンタルしてください。（P18,19）
レンタルされていない場合、出店することができなくなります。
レンタル料金は別途生協の窓口でお支払いください。
- 抽選会で当選後は出店の辞退は認めません。必ず出店料金受付に証紙を持ってきてください。
- 証紙は1部必ずコピーして持って来て下さい。証紙の原本は中央事務局特別事業部で保管し、事業部印を押したコピーを返却します。
- 出店料金受付の際に、店長・副店長が登録されるメーリングリスト（P16）の配信状況を聞くので、出店料金受付に来る人は、事前に店長・副店長にメーリングリストが届いているか確認しておいてください。
- 受付日時に誰も来ることができない場合は、必ず受付日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

～消防講習～

各団体の火器取扱い責任者は、消防講習に参加してください。

- | |
|--|
| ○実施日：10月17日（月）、18日（火） |
| ○実施時間：衣笠…18：00～20：00 BKC…16：30～17：30
OIC…18：00～19：00、 |
| ○場所：衣笠…中央広場 BKC…キャンピー屋根下 OIC…リザーブスペース |
| ○持ち物：消防講習出席用紙、学生証、募集冊子（本冊子） |
| ○対象者：火器取扱い責任者2名 |
| ○内容：消火器の取り扱い方法（各消防署より講師を派遣してもらう。） |
| ○配布物：火器取り扱いガイダンスの案内用紙、火器取り扱いガイダンスの出席用紙、 |
- ・火災事故の被害を防ぐため、火災を防止するための対策や、火災が発生した際の正しい消火方法を講習します。消火器の使い方の講習も行います。
 - ・火器取扱い責任者は必ず出席してください。出席していない場合は、模擬店の出店を認めません。代理出席、遅刻は不可です。
 - ・実施日時に火器取扱い責任者の全員が来ることができない場合は、必ず実施日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

～火器取扱いガイダンス～

各団体の火器取扱い責任者は、火器取扱いガイダンスに参加してください。

- | |
|---|
| ○実施日：OIC…10月21日（金）衣笠・BKC…22日（土） |
| ○実施時間：OIC…18：30～20：00 衣笠…12：00～13：30
BKC…18：00～19：30 |
| ○場所：衣笠・BKC…未定（火器取扱いガイダンス案内用紙に記載します）
OIC…AS252 |
| ○対象者：火器取扱い責任者2名 |
| ○持ち物：火器取扱いガイダンス出席用紙、筆記用具、学生証、募集冊子（本冊子） |
| ○配布物：火器取扱いガイダンスレジュメ |
| ○内容：プロパンの取り扱い方法 |
- ・模擬店の安全な運営のために、プロパンガス業者の方に大学に来ていただき、プロパンガスの取り扱いについて説明していただきます。
 - ・火器取扱い責任者の方は必ず出席してください。出席していない場合は、模擬店の出店を認めません。代理出席、遅刻は不可です。
 - ・火器取扱い責任者の方は祭典当日、備品貸出時に配布されるリボンをつけて参加してください。また、当日プロパンガスチェック時に必ず店舗にいて、チェックに同伴してください。
 - ・実施日時に火器取扱い責任者の全員が来ることができない場合は、必ず実施日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

～出店責任者ガイダンス～

各団体の店長・副店長・環境要員は、出店責任者ガイダンスに参加してください。

- 実施日時：10月24日（月）、26日（水）
- 実施時間：18：30～20：00
- 実施場所：衣笠…研心館 632 BKC…コーニングハウス IC201 OIC…AS251
- 対象者：店長、副店長（2人）、環境要員（2人）
- 持ち物：筆記用具、募集冊子（本冊子）、学生証
- 配布物：レジュメ

- ・当日の出店についてのガイダンスを行います。店長1人、副店長2人、環境要員2人は2日間あるガイダンスのどちらか1日に出席してください。
- ・模擬店を出店するにあたって、各店舗が模擬店を安全かつ円滑に運営してもらうために必要な情報を把握しておいてもらう必要があります。従って、ガイダンスの内容は責任者だけでなく団体内で共有をしてください。
- ・内容は両日同じです。責任者5人が同じ日に出席する必要はありません。
- ・代理出席は不可です。
- ・遅刻した場合は入室できないので、時間に余裕を持って来て下さい。
- ・出店責任者ガイダンス対象者全員の出席確認、及び火器取扱い責任者の消防講習、火器取扱いガイダンスへの出席確認が取れた時点で出店許可証を配布します。出店許可証がない場合は出店することができません。
- ・出店許可証を学園祭当日までに紛失した場合は、再発行をしますので、各キャンパスの中央事務局特別事業部にお越しく下さい。当日に紛失した場合は、模擬店本部にお越しく下さい。
- ・実施日時に店長、副店長、環境要員の全員が来ることができない場合は、必ず実施日より前に中央事務局特別事業部までご連絡ください。連絡先は裏表紙に記載されています。

寝ている、私語をしている等ガイダンスの受講態度が

著しく悪い団体は、退出していただき欠席扱いとします。

ご注意ください。

～前売り券・学生飲食模擬店用チケットについて～

前売り券について

出店団体は任意で前売り券を作成することができます。

その際に、店長の印鑑（コピー・拇印不可）、団体名、店舗名、出店区画、通し番号、販売品目名、値段、払い戻しの有無の記載を推奨します。

前売り券の作成は各出店団体の責任で行うものとし、中央事務局特別事業部は一切責任を負いません。

<作成例>

表

中央-0	通し番号
団体名	
模擬店名	
焼きそば 250円	印

裏

返金不可

学生飲食模擬店用チケットについて

模擬店企画では、立命館大学父母教育後援会からのご支援により模擬店で使用できるチケットを導入します。チケットの使用・換金方法などの詳細については出店責任者ガイダンスの際に学生オフィスから説明を行います。

このチケットは全店舗に適用されます。

～メールリングリスト～

模擬店出店に関する情報を円滑に伝えるために、メールリングリストを作成します。

配信対象：抽選会で当選した店舗の店長・副店長のメールアドレス

配信開始予定日：10月11日(火)

内容：ガイダンスの案内・教室変更等、企画の中止・中断等、緊急連絡

配信開始予定日までにメールが配信されなかった場合、出店料金受付の際に中央事務局特別事業部まで連絡してください。連絡がない場合、メールが正常に届いたものとみなします。

申し込み用紙に記載するメールアドレスは普段利用しているメールアドレスにしてください。

店長・副店長がメールを使用してメールの配信・返信を行うことはご遠慮ください。

質問がある場合は、中央事務局特別事業部まで連絡をお願いします。

中央事務局特別事業部の連絡先は裏表紙に記載されています。

～生協での備品の購入・レンタル～

- ・生協では模擬店の出店に必要な物品を購入・レンタルすることができます。
- ・火器使用店舗はプロパンガスの専用器具（コンロ・お好み焼き機等）は必ず生協でレンタルを行ってください。専用器具をレンタルしないと、出店をすることができません。専用器具のレンタルには別途料金が必要です。
- ・特大鍋とアイスボックスは専用器具ではありませんが、生協でレンタルすることができます。
- ・その他にも模擬店の出店に必要な物品を購入することができます。
- ・レンタルは数に限りがありますので、お早めにお申し込みください。
- ・プロパンガスの専用器具のレンタルで希望する商品が品切れとなり、販売品目を変更せざるを得なくなった場合は、必ず中央事務局特別事業部にご相談ください。
- ・生協の模擬店用品の申し込みをした出店者は、10月30日（日）9:00～11:00にユニオンカフェテリアにて引渡しを行います。必ずお客様控えを持ってきてください。調理開始時間に調理を始めたい店舗は、できるだけ早く生協に行くことを推奨します。
- ・返却は綺麗に洗浄した上で同じ場所で10月30日（日）18:00～20:00にお願いします。
- ・模擬店用品は、各自にて保管をお願いします。

※生協でのレンタルについて、中央事務局特別事業部は一切責任を負いません。

※詳しくは抽選会の時に配付する生協発行の冊子、『模擬店用品のご案内』をご覧ください。

～看板について～

看板の注意点

- 模造紙などの紙類を段ボールに貼り、店の前面に収まる大きさのものを PP ロープで店の前面の机に 4 箇所固定する形で設置してください。
- 大きさは横 180 cm×縦 60 cm です。
- 祭典当日に塗料を使った看板の作成及び修繕はしないでください。
- スプレーは使用しないでください。ペンキを使う場合は必ずブルーシートか新聞紙を敷いて、制作場所が汚れないようにしてください。
- 施設を汚した場合は、各団体に責任を持って掃除して頂きます。
- BKC で看板を作成する場合はアクロスウイングの屋根下を使用してください。また、OIC では学生オフィスに各自申請した小教室で作成してください。衣笠キャンパスでは各自任意の場所で作成できます。
- BKC で筆類を洗える場所は、セントラルアーク 3 階のシンクのみです。
- 公序良俗に反する内容及び他人や他店舗を中傷するような内容の看板は作成しないでください。
- 木や街灯など机以外の場所にくくりつけて固定しないでください。
- 規定の段ボールの枠からはみ出る装飾をしないでください。
- 画鋸、針金、モールなどの金属等は使用しないでください。
- その他、中央事務局特別事業部が危険と判断するものは撤去していただく場合があります。
- 火災防止のため、店舗内配置図以外の方法、場所で看板を設置しないでください。設置されていた場合は、減点を行い、中央事務局特別事業部員が強制的に撤去します。

最低限必要な記載事項

- 店舗名
- 出店区画

看板の作成及び設置・模擬店終了後の処理についての注意事項

- 看板の材料にベニヤ板を使用することはできません。看板は段ボールを使用してください。看板用段ボールは生協で販売されていますので、抽選会の際に配布する生協発行の冊子をご覧ください。
- 段ボールのお渡しは祭典当日になりますので、それを使う場合は事前に模造紙などにデザインを描いた上で、祭典当日に貼り付けてください。
- 看板の固定は、四隅に穴をあけ PP ロープで行ってください。(PP ロープは祭典当日事業部から配付します。)
- 祭典終了後、看板を破棄する場合は、必ず環境本部に持って行ってください。その際装飾は取り外してください。
- 看板を構内に放置して帰ったり、近隣の商業施設等に捨てて帰らないでください。

～プロパンガスについて～

◆プロパンガスの導入について

学園祭では模擬店火気使用全店舗にプロパンガスを導入します。カセットコンロは使用不可です。誤った使い方をすると大きな事故につながる可能性があるため、細心の注意を払ってください。

なお、プロパンガスを安全に使用して頂くため、10月21日、22日にプロパンガスの取り扱いについての講習を受けることが必要となります。(P13)

◆プロパンガスの種類と料金について

中央事務局特別事業部から、8キロガスを貸し出します。

加えて、火器使用店舗は、プロパンガスの専用器具を必ず生協でレンタルしてください。

専用器具には以下の種類があります。

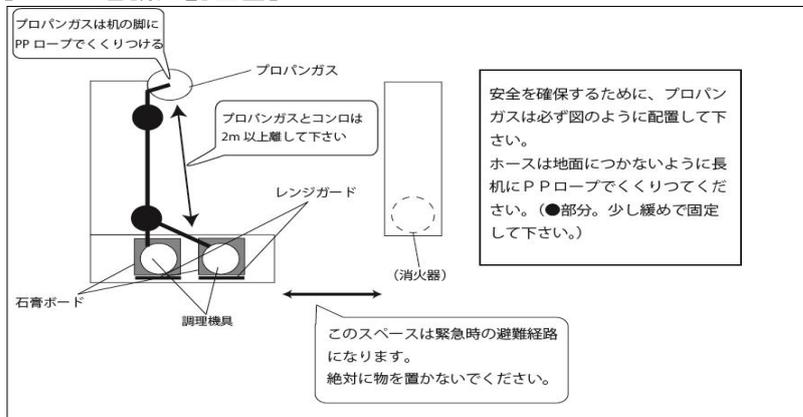
二重バーナーコンロ、三重バーナーコンロ、お好み焼き機、焼き鳥機
たこ焼き機、クレープ焼き器、フライヤー

鍋、フライパンなどの各出店団体に用意した調理器具を使用する場合は二重バーナーコンロまたは三重バーナーコンロ、専用器具を使い直接調理する場合は、その他の専用器具を生協でレンタルしてください。

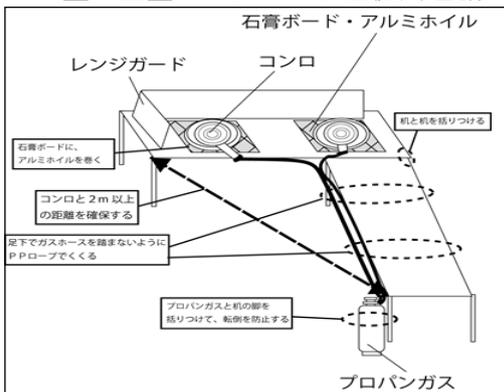
二重バーナーコンロを使う場合も、今年度は必ず生協でレンタルしてください。

火器使用店舗は、出店料金を支払った上で、生協で専用器具を必ずレンタルしてください。レンタルされていない場合、出店することができなくなります。

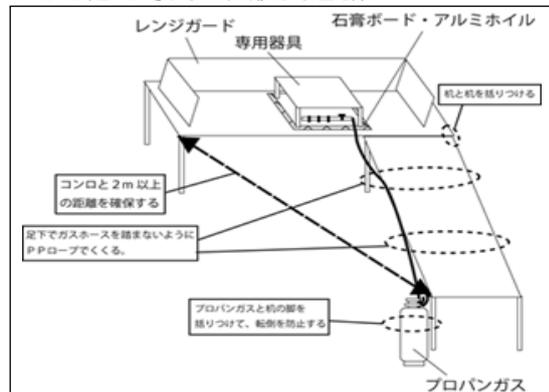
【当日の店舗内配置図】



<二重・三重バーナーコンロ使用店舗>



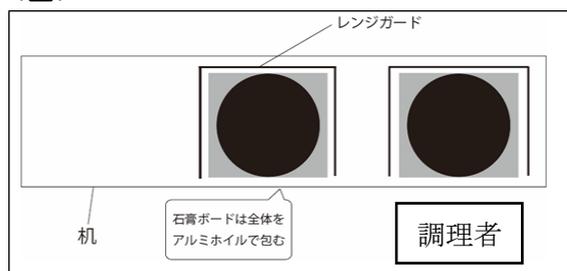
<その他の専用器具使用店舗>



◆プロパンガスの使用に関する注意事項

- 調理の際に火を使う場合、使用する火器は中央事務局特別事業部が貸し出すプロパンガスに限ります。持ち込みのプロパンガス、カセットコンロなどは使用できません。
- 発電機や構内電力を使用することもできません。
- 中央事務局特別事業部から貸出する石膏ボードと呼ばれる耐熱版の全面にアルミホイルを巻いてその上に専用器具をおいて使用してください。アルミホイルは各出店団体で用意してください。
- プロパンガスは高圧のガスを、調整器に通して低圧のガスにしてから使うようになっています。ボンベが倒れたり、熱くなると高圧のガスがそのままガスホースやボンベの安全弁から噴き出し大変危険です。
- 未使用のボンベを予備用として各店舗に置くことを禁止します。予備用ボンベは特別事業部が預かります。
- 8kg ボンベは屋外のみ使用できます。教室内での持ち込み、使用は禁止です。
- 油を使用する店舗は、フライパン等厚みのない調理器具を使うと油の量が少なくなり、油の自己着火温度に早く到達し、火柱が上がって危険なので使用しないで下さい。また、油は鍋の7分目以上入れないでください。
- 油を使用する店舗は、油用温度計で油の温度を常に220℃未満に保ってください。220℃以上になると、油の発火の危険が生じます。また、初期消火のために店舗内に濡れタオルを置いて下さい。
- 火器取扱い責任者は、プロパンチェック時に2人で立ち合いを行ってください。また、店舗内に2人の内どちらかが常駐してください。
- 当日はガスの点検を行う者（特別事業部、消防署、プロパンガス業者）の指示には必ず速やかに従ってください。従えない場合はガス及び火器の使用を停止・撤去していただく場合があります。
- 11:30を過ぎても、消防とプロパンガス業者による点検が終わっていない店舗は、2者の点検が終わるまで点火することはできません。
- レンジガードは調理する人がいない三面で囲むように設置してください。固定は必ず養生テープで行ってください。

<図>



- 生協の鉄板を使用する場合、コンクリートブロックを使用して鉄板を固定して下さい。
- 二重バーナーコンロの場合は直径40cm以上、三重バーナーコンロの場合は直径60cm以上の調理器具は使用しないでください。規定の大きさを超える調理器具を使用していた場合、調理器具の使用を中止していただきます。
また、その調理器具は祭典終了まで模擬店本部でお預かりします。
- 規定通りの設置になってない場合は、減点を行います。
- 専用器具周辺に可燃性のものを置かないでください。
- 不具合が生じた時は、元栓を必ず最初に閉めてから、近くの特別事業部員に連絡してください。

～衛生管理～

以下の事項は必ず守ってください。

- 各仮設水道にハンドソープの設置を行い、各店舗にはアルコール消毒液の配付を行っています。出店者は調理開始時に必ずハンドソープによる手洗いとアルコール消毒液による殺菌を行ってください。また、アルコール消毒は調理開始前に限らず調理中でも必要がある場合はその都度行ってください。
- 水が必要な場合は仮設水道の水を使用して下さい。トイレ等で水の調達は絶対にしないでください。
- 調理中はイージングローブの常時着用が義務付けられています。
- 金銭を扱う担当と調理担当は必ず分けてください。
- 調理器具は洗浄および消毒を徹底してください。洗浄は仮設水道で行ってください。
- 生ものや直接手で触って食べる形態のもの販売は禁止します。また、加熱が必要な食品は中まで火が通っているか確認するようにしてください。
- 事前調理や家での下準備、商品の売り歩きは食品の劣化をまねき、衛生上の問題があるので禁止します。
- 30分以上の作り置きは禁止します。
- 長机以外の場所で調理しないでください。
- 食品の保管方法を徹底してください。前日までの保存の目安としては、冷蔵は10℃以下、冷凍は-15℃以下を常に保つこととします。当日は、クーラーボックスに入れて保冷材を使用し、常に10℃以下を保ってください。
- 冷凍された原材料を解凍する場合は、必ず店舗内で行ってください。
- 下痢、頭痛、吐き気など感染症の原因となる症状がある出店者は、調理に従事しないようにしてください。
- 食品や調理器具を保管する際は、第三者の目の付かないところに置き、出店者が常に注意を払ってください。出店中も、不審者による異物混入による食中毒・食品事故を防止するために、不審な人物に十分注意してください。

模擬店で衛生管理を怠って、食中毒などが発生した場合、来場者の方に

迷惑がかかるだけでなく、出店団体に損害賠償責任が発生します。

また、模擬店企画自体の中止につながる恐れもあります。

衛生管理の徹底をしていただくことが出店の条件となります。

～備品貸出・返却～

備品の貸出について

祭典当日は中央事務局特別事業部から以下の備品を貸し出します。備品貸出の際は、出店許可証を提示のうえ、店長（店長が欠席又は学生証を忘れた場合は副店長）の学生証が必要になります。学生証は本人にしか返却できませんので、備品返却の際には学生証を預けた人が来るようにしてください。

貸出の必要最低人数：9名（**店長・火器取扱い責任者は必ず来ること**）

貸出場所：模擬店・フリーマーケット本部（裏表紙裏の地図参照）

貸出時間：全エリア 9:00～11:00

必要な物：出店許可証、店長の学生証

〈貸出の注意点〉

- ・学生証は営業時間中は模擬店・フリーマーケット本部でお預かりします。
- ・当日はテントが既に置かれている状態になっています。地面マーキングを参考にして下さい。
- ・遅い時間帯に来られると調理開始時間（11:30）までに点検が終わらず、調理を開始できない可能性があるため、9時台に備品貸出に来ることを推奨します。
- ・**プロパンガスの専用器具は、生協の窓口（ユニオンカフェテリア）で受け取ってください。**
- ・11:00以降は備品の貸出は出来ません。
- ・備品貸出が終了したら、すぐに消防、プロパンガス業者がプロパンガスを正しく設置されているかチェックに回ります。2者による点検が完了していないと火器を使用することは認められませんので備品を受け取ったら配布する設置見本用紙を参照し、プロパンガス及び専用器具の設置を優先して行ってください。**また、必ず点検が完了してから、かつ11時30分以降に点火を行ってください。（減点対象）**
- ・著しくプロパンガスの設置が遅れている場合は、減点を行います。
- ・火器取扱い責任者は2名そろって必ず点検に同伴してください。

【点検時間】

消防 9:30～ 西と中央を並行して点検

プロパンガス業者 9:30～ 西→中央

〈貸出備品一覧表〉※返却が必要な備品です。

備品名	個数	対象店舗	詳細
長机	3	全店舗	長机はレンタルしたものです。万が一破損、汚損した場合は弁償を求める場合があります。
アルコール消毒液	1	全店舗	調理前に使用してください。
消火器	1	全店舗	規定箇所に必ず設置してください。万が一店舗や店舗付近で出火してしまった場合は各店舗で判断して使用してください。
プロパンガス	1	火器使用店舗	規定通りに設置してください。
石膏ボード	1	火器使用店舗	専用器具の下にアルミホイルを巻いて置いてください。

〈配付備品一覧表〉※返却する必要はありません。

備品名	個数	対象店舗	詳細
レンジガード	2 個入り	火器使用店舗	専用器具の回りに設置して、油等の飛び跳ねを防止します。
イージーグローブ	100 枚入り	全店舗	調理の際に必ず着用してください。
PP ロープ	6 本	全店舗	看板の設置やプロパンの固定に用いてください。
リボン 2 種類	店長副店長用 3 火器責任者用 2	全店舗	店長副店長、火器取扱い責任者は必ず左肩の位置に着用してください。
エコトレー	100 枚	全店舗	容器類は必ずエコトレーを使用してください。 足りなくなったら、模擬店本部に取りに来てください。
設置見本用紙	1 枚	全店舗	店舗内備品の配置方法が書かれています。必ずこの用紙を参照にして配置してください。

備品の使用について

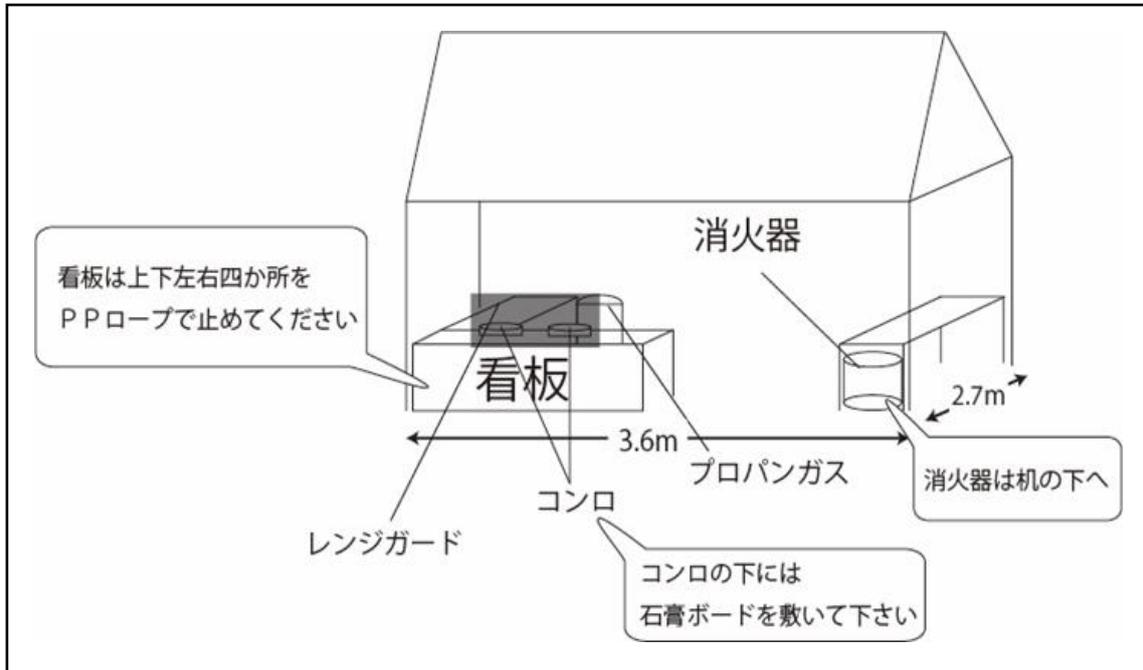
- 長机は机全面に必ずアルミホイルを敷いてください。
- 備品の取り扱いが著しく雑な場合、減点の対象となります。
- 台車、リアカーの貸出はしません。また、持ち込みも認めません。

備品の返却について

- 返却時間は全エリア 18:00~19:30 です。
- 模擬店本部に返却してください。
- 販売終了した段階で返却可能です。(生協備品以外)
- 返却時は出店許可証が必要です。
- すべての備品(貸出備品一覧参照)を返却しなければ学生証を返却することはできません。
- 返却時は学生証を預けた方が必ず来るようにお願いします。
- 返却備品が汚れている場合は、各自きれいにして持って来て下さい。
汚れている備品は受け取りません。
- 返却備品にあるプロパンガスは返却時間終了直後に構外へ搬出します。
そのため指定された返却時間を絶対に守ってください。
- 返却時間になっても片づけを開始していない場合、減点を行います。
- プロパンガスの専用器具は生協の窓口に直接返却してください。

～店舗内配置図～

当日の模擬店店舗は、必ず下の図のように配置してください。



※注意

- テントは2店舗につき1つの場合があります。その場合は、テントの中央にある柱が境目となります。
- 構内備品の無断使用、無断移動は厳禁です。
- 出店許可証は各店舗の通路側の机の上に養生テープで貼ってください。
- 店舗正面には隙間がありますが、これは避難通路として確保しているものなので、ここには出店団体の荷物を置かないでください。
荷物を置いていた場合、減点の対象となります。
- 看板は火災防止のため、図以外の箇所に設置しないでください。
- 消火器はすぐ使用できるように、規定の場所に設置してください。
- 店舗の床面には必ずブルーシートを敷いてください。
- 机の全面にアルミホイルを敷いてください。
- 出店区画のマーキングからはみ出さないでください。
- 店長または副店長、火器取扱い責任者は最低1名ずつ常駐してください。
- 無人で店舗を放置しないでください。
- 店舗内で作業できる上限人数は7名です。従って、それ以上の人数が運営する場合は、余った人は店舗外での呼び込み、列整理等を行ってください。
- 飲食しながらの販売はしないでください。
- プロパンガスの設置に関しては、P18,19をご覧ください。
- 貴重品の管理は各団体で行ってください。万が一紛失・盗難等ありましても、中央事務局特別事業部及び実行委員会は責任を負いません。

～ごみの分別～

ごみの分別について

学園祭には、出店者だけでなく多くの来場者が構内に訪れます。学園祭当日は多くのごみが出ることが予想されるため、構内美化のためにも、祭典では出店者へのごみの分別をお願いしています。

分別項目

学園祭ではごみを以下のように分別して回収します。予め模擬店内で分別してください。なお、項目に当てはまらないものは回収できません。各店舗の責任で処分してください。(調理器具、ブルーシートなど)

	分別項目	具体例	注意事項
①	燃えるごみ	紙、生ごみ、竹串、保冷剤、スポンジ、ビニール手袋、ストロー、トレー	
②	プラスチック		汚れているいないに関わらず回収
③	ビン		中身を出したうえで回収 キャップ・ラベルは付属のまま
④	缶		中身を出したうえで回収
⑤	ペットボトル		中身を出したうえで回収
⑥	汁物・残飯		
⑦	廃油		回収前に必ず冷ましてください
⑧	段ボール		汚れたものは燃えるごみで回収
⑨	発泡スチロール		
⑩	金属	釘、ねじ、その他	調理器具は回収できません
⑪	木材	角材、ベニヤ板	

コンクリートブロックやブルーシート、調理器具は

回収できませんので団体の責任で処分してください。

回収場所・時間

学園祭当日は構内に設置されている既存のごみ箱はすべて封鎖されます。
模擬店で発生したごみは、構内に設置されている仮設ゴミ箱で回収を行います。

仮設ゴミ箱…10:00～18:30

※廃油の回収は屋外でのみ行います。

注意事項

- ごみ袋は各店舗で用意してください。
- ごみ袋は店舗の奥に設置し、来場者からのごみは受け取らないようにしてください。
来場者のごみを捨てに来た場合は、構内の仮設ゴミ箱に行くように促してください。
- 廃油を捨てる際には、こぼさないように注意してください。
- 廃油は十分に冷ましてから、仮設ゴミ箱に持って来てください。
- 祭典当日にごみに関する質問がある場合は、環境本部まで聞きに来てください。

～仮設水道について～

BKC 構内には屋外の水道が存在しないため、模擬店の運営を円滑に行うために仮設水道を設置します。仮設水道にはハンドソープ・洗剤・ステンレスたわし・スポンジがあります。

！注意！

- 仮設水道は食品や調理器具の洗浄、食品の調理に必要な水の確保、手洗いや消毒を行うために設置しています。それ以外の目的では使用できません。
- 廃油、残飯、残り汁は仮設水道に流さず、仮設ゴミ箱まで持って行ってください。
- トイレの手洗い場は、衛生上の観点から、食品や調理器具の洗浄、食品の調理に必要な水の確保には使用しないでください。

たくさんの方が利用するので譲り合って利用してください。

～エコトレーについて～

・エコトレーとは？

普段は捨てられてしまう産業廃棄物などから作られるもので、資源の有効活用と木材資源の節約をすることができます。

今回使用してもらうのは下図の5種類です。

・深トレー



幅 110×奥行 110×高さ 85mm

・角トレー



幅 192×奥行 126×高さ 35mm

・ホットドッグトレー



幅 215×奥行 80×高さ 50mm

・お椀



口径 155mm×54mm

・コップ



口径 83mm×90mm

●当日の流れ

1. 模擬店備品貸出しに申請個数に関わらず、希望した種類のエコトレーを100枚配布します。

2. 足りなくなったらエコトレー配布カードを持ち、模擬店本部に来てください。

※申請枚数以上のエコトレーは配布できません。

追加分の配布は50枚か100枚です。

【注意事項】

- ・今年度使用できる容器は原則エコトレーのみです。
- ・エコトレーの申請は50枚単位で行ってください。
- ・出店責任者ガイダンス時に、エコトレー配布カードを渡すので当日は忘れないようにしてください。

～当日の持ち物チェックリスト～

模擬店の運営に必要な荷物を、当日 BKC に持っていく必要があります。事前に各団体で用意しておいてください。

【自分たちで必ず用意して当日 BKC に持っていくもの】

養生テープ (マスキングテープ)	当日、長机に出店許可証やレンジガード、アルミホイルなどを貼る際に使用します。また、机の破損を防ぐため、 <u>ガムテープの使用は禁止します。</u>
調理器具・食材	調理器具は二重バーナーコンロの場合は直径 40 cm 以下、三重バーナーコンロの場合は直径 60 cm 以下のものを使用してください。 衛生面に十分気をつけましょう。
アルミホイル	石膏ボードに巻いて汚れを防ぎます。また、長机が汚れることを防止するために、机全面にアルミホイルを敷いていただきます。机が汚れていた場合、清掃または弁償してもらった場合があります。
チャッカマン	着火に用います。 火器使用店舗は必須です。
ゴミ袋	透明なものを使用してください。模擬店で出るゴミを分別するために必要です。分別方法は事業部の指示に従ってください。 自治体指定のゴミ袋は使用しないでください。
クーラーボックス 保冷剤	食品の常温保存はしないでください。
布巾	衛生管理のために用いてください。
軍手	コンロを扱う際の危険防止のために使用します。 調理従事者でイージーグローブを着用しない場合に必ず着用してください。
看板	各団体の店舗の看板です。
ブルーシート	出店区画に敷いて、地面が汚れるのを防止するために必要です。 <u>地面が汚れていた場合、清掃をしてもらう場合があります。</u>
油用温度計・濡れタオル	油を使用する店舗は必ず持参してください。調理中は常に油の温度を管理してください。 (220℃未満、適正温度は約 170℃)
学生証(店長)	備品貸出の際に必要です。
出店許可証	模擬店運営を許可されている証明書です。 当日は備品貸出・返却の際に持参し、出店中は店舗内の机に張り付けてください。
募集冊子(本冊子)	模擬店運営に必要な事項が記載されています。必ず持参してください。

【あると便利なもの】

	お釣り用のお金	お釣り用のお金を用意しておくことで、スムーズな店舗運営ができます。
	お金を管理する袋	売上げの管理が容易になり、決算時に過不足が生じる事態を予防できます。
	エコトレーを入れる袋	容器を整理することにより、衛生的かつ機能的になります。

- ※ 机に出店許可証を貼り付ける際に、布テープを使うと跡が残るので、必ず養生テープを使用してください。
- ※ 上で挙げた用品はあくまで最低限のものなので、各出店団体で必要だと判断した用具は各出店団体で用意するようにしてください。
- ※ 事業部からのゴミ袋の配布は一切ありません。必要分よりも余分に用意しておいてください。
- ※ 生協で購入・レンタルが可能な用品があります。詳しくは生協発行の冊子『模擬店用品のご案内』（抽選会時配布）をご覧ください。

～禁止事項と注意点～

模擬店を安全に運営していただくために禁止事項を設けます。模擬店を出店するにあたって、以下の禁止事項と注意点を遵守して出店してください。

なお、学園祭当日に禁止事項にあたる行為を行っていないか、パトロールを行います。その際、はじめの各店舗の持ち点は 5 点ですが、違反内容に応じて減点を行います。持ち点が 0 点になったらただちに店出停止措置をとります。

店出停止となった場合は、直ちに模擬店本部に備品を返却してください。

店出停止となってもなお出店を続ける場合は、大学当局立ち合いのもと、中央事務局特別事業部員が備品等を強制的に撤去し、出店区画内への立ち入りを禁止します。

●即出店禁止項目（5点減点）

- ・店舗内での飲酒、喫煙
- ・事業部が危険と判断したものの試食販売
- ・無許可での出店
- ・構内備品の無断使用、無断移動
- ・食中毒が発生した場合
- ・構内電力の使用
- ・専用器具以外の使用
- ・公序良俗に反する行為
- ・暴力行為
- ・申請品目以外の試食販売
- ・火災（ポヤ騒ぎ含む）の発生
- ・発電機の使用
- ・プロパン以外の火器の使用

●3点減点項目

- ・点検前の火器の使用
- ・素手での調理
- ・消火器の規定の場所への設置なし
- ・規定の大きさ以上の鍋、フライパン等の使用
- ・近隣住民に迷惑をかける行為
- ・油を鍋の 7 分目以上入れている
- ・油をフライパンなど厚みのない調理器具に入れて加熱している
- ・加熱不足での試食販売
- ・30 分以上の作り置き
- ・プロパンガスを規定通りに設置していない
- ・調理開始時間前に下準備した食材の使用
- ・油の温度を 220℃以上にすること
- ・冷蔵冷凍が必要な食品のクーラーボックス不使用
- ・事業部員の業務の執行を妨害すること

●2点減点項目

- ・店舗を無人にすること
- ・団体への勧誘
- ・売り歩き
- ・調理時間以外の調理
- ・油使用店舗の油用温度計、濡れタオル不設置
- ・仮設水道以外の水での調理器具の洗浄
- ・販売時間以外の試食販売
- ・賭博行為、ギャンブル色の強いものの実施
- ・他店を妨害する行為
- ・企業協賛や宗教関連と疑われるものの試食販売
- ・調理従事者の手のアルコール消毒不使用
- ・調理従事者と接客者の混同
- ・専用器具周辺に可燃性のものを置くこと
- ・看板の規定箇所以外の設置
- ・長机の場所以外での調理、解凍

●1点減点項目

- エコトレー以外の使用
- 無断で店名を変更する行為
- 店長副店長の両方が店舗から離れること
- 店舗内上限人数（7名）の超過
- 規定に違反した看板の使用
- 店舗内配置を規定通り行わないこと
- 悪質な売り込み、押し売り
- 店舗の机上のアルミホイール不使用
- 貸出備品の取扱いが著しく雑
- プロパンの著しい設置遅れ
- 環境要員の招集への遅刻
- 備品貸出時間への遅刻
- 机への物品の張り付けのガムテープの使用
- 洗浄が徹底されていない調理器具の使用
- 飲食しながらの販売
- マイク、楽器などの使用
- 火器取扱い責任者の両方が店舗から離れること
- レンジガードの不使用
- 出店許可証の張り付けなし
- ブルーシートの不使用
- 構内への備品放置
- 備品返却時間になっても片づけを開始しないこと
- 店舗正面の通路に荷物を置いている
- 台車、リアカーの持ち込み
- 出店区画からの備品等のはみ出し
- その他事業部員の指示に従わないこと

●パトロールによる減点以外にも、以下の処分を行います。

- 規定の大きさを超えた調理器具を使用していた場合、調理器具を祭典終了まで模擬店本部で預かる。
- 規定以外の場所に看板を設置していた場合、またプロパン以外の火器を使用していた場合、それを祭典終了まで模擬店本部で預かる。

※その他中央事務局特別事業部が危険と判断した場合、出店停止の可能性があります。

～雨天時及び中止・中断時注意事項～

- テントを設置しているため、基本的には雨天決行とします。したがって、小雨の場合でも出店が可能です。ただし、台風等で雨または風が強くなり、テントが倒れる危険性があるなど、中央事務局特別事業部が実施不可能と判断した場合は、学園祭実行委員長との協議の上で、模擬店企画の中止、中断の決定がなされる場合がございます。あらかじめご了承下さい。
中止中断の判断は店長、副店長のメーリングリスト、事業部員の見回りなどで連絡します。
- 雨天時の出店では、原材料、調理器具、エコトレイ等持ち物の中に雨水が入らないよう、特に注意してください。また、テントの上に水がたまらないようにするとともに、机はテント内でも雨が入らない内側に寄せてください。
- 学園祭自体が中止となった場合は模擬店企画も中止とします。

**なお、雨天中止も含め、様々な要因による
模擬店企画の中止・中断等、いかなる理由で
出店ができなかった場合でも
出店料金の返金は一切行いません。**

**また、模擬店企画が中止・中断した事によって
出店者に生じた一切の損失も補填いたしません。**

誓約書の項目も併せて確認をお願いします。

～緊急時対応～

以下の内容は絶対に覚えてください。

★火災が発生した場合

- まずはプロパンガスの元栓を閉めてください。隣接する店舗で火災が発生した場合も、プロパンガスの元栓は閉めてください。
- 次に、店員全員で来場者を火災が発生している店舗に近づかないよう、誘導してください。火災が発生している店舗及び隣接店舗の区画の周囲 5m 以内を立ち入り禁止にしてください。
- 店長または副店長は、近くにいる学園祭実行委員または中央事務局特別事業部員に連絡してください。

また、祭典本部に連絡してください。

＜祭典本部への連絡の仕方の例＞

模擬店企画の中央〇〇の店長の〇〇です。ただいま私の店舗から出火しました。鍋の油が燃えています。現在も鎮火していません。至急対応をお願いします。
※出店番号・状況・鎮火の可否等を正確に伝えてください。

- けが人がいないか確認してください。救急搬送が必要なけが人がいる場合は直ちに祭典本部に連絡してください。
- 消火可能な規模の火災（自分の身長より低い火の大きさ、出火から 2～3 分以内）であれば、火器取扱い責任者が消火器を用いて消火を試みて、被害拡大を防いでください。

＜消火器の使い方＞

1. 消火器を障害物にぶつけないよう注意しながら、火災の起きている場所
近くの消火に安全な場所まで運びます。

※あまり離れすぎていると、火への放射前に薬剤が尽きてしまいます。

概ね 7～8m 手前を目安とします。



2. 黄色の安全ピンを引き抜きます。



3. ホースを外し、ホースの先端を持って火元に向けます。

※ホースの途中を持つと、放射の圧力などからねらい
が定まらず、的確に放射できない恐れがあります。



4. レバーを強く握って放射します。

※消火器が重い場合、消火器を置いたままレバーを
握って放射する方法もあります。



5. 火の根元をねらい、手前からほうきで掃くように薬剤を放射します。

※自分の身を守りつつ効果的に放射するために、風上から放射します。



<天ぷら油火災の消火のポイント>

天ぷら油火災の消火の場合、あまり近づきすぎると放射薬剤の勢いで油が飛び散ることもあり、火傷などの危険があります。4～5メートル程度離れたところから放射し、徐々に近づくようにします。

油から発火した場合、絶対に水で消火しないでください。



- 自店舗の消火器で鎮火しなかった場合は、近隣店舗の消火器を用いて消火してください。
- 模擬店本部、祭典本部、環境本部にも消火器を設置しています。
- 初期消火で鎮火した場合は、祭典本部に連絡してください。
- 情報の錯綜を避けるため、消防に直接通報するのは控えてください。
- 中央事務局特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- 消防が到着し、鎮火した後は、中央事務局特別事業部員、プロパンガス業者、学生部立ち合いのもとで現場検証を行います。従って、店長、副店長、火器取扱い責任者及び火災発生当時調理に従事していた人は現場から離れないでください。

★食中毒の発生が疑われる場合

- 自店舗の商品を食べた複数の来場者から体調不良の申し出があった場合、食中毒の発生が疑われます。
- まず、自店舗の商品の販売を停止するとともに、祭典本部に通報してください。

<祭典本部への通報例>

模擬店企画の西一〇の店長の〇〇です。私の店舗で販売していた〇〇を食べた来場者〇名から、お腹を壊したといった連絡を受けました。食中毒の可能性があります。(〇名は救急搬送の必要があります。)至急対応お願いします。

※出店番号・被害状況を正確に伝えてください。

- 被害者の対応を行うため、近くにいる学園祭実行委員または中央事務局特別事業部員を呼んでください。
- 情報の錯綜を避けるため、消防に直接通報するのは控えてください。
- 中央事務局特別事業部の模擬店責任者が到着したら、直ちにその指示に従ってください。
- 食中毒の発生が疑われる店舗には、保健センター職員や学生部、中央事務局特別事業部員が立ち入り検査を行います。したがって、店長・副店長・調理に従事していた人は、店舗から離れないでください。
- 食中毒の発生は祭典の2～3日後になる場合が多いです。**祭典後自分の店舗の飲食物を食べた人から、複数の体調不良の人が出た場合は、直ちに各キャンパスの中央事務局特別事業部に連絡してください。**
- 中央事務局特別事業部に食中毒の発生が報告された場合は、当該店舗の店長に連絡し、各キャンパスの中央事務局特別事業部に出頭してもらいます。**従って、祭典の終了後1週間は事業部からの連絡に注意してください。**

★地震が発生した場合

- 直ちに火器の使用を中止し、プロパンガスの元栓を閉めてください。
- 火器の使用の再開は、中央事務局特別事業部が安全を確認でき次第、メーリングリストで連絡します。

★体調が悪くなった、けがをした場合

- ウェストウイングに保健センターがあるので、そこで診察を受けてください。
- 祭典本部にも救急箱を用意しています。

★模擬店中断・中止時について

- 学園祭実行委員会が模擬店を実施し続けるのが危険だと判断した場合、模擬店の中断、中止を指示します。
- 指示はメーリングリスト、構内放送、実行委員や事業部員の見回りで行います。
- 中断の場合は、調理、販売、試食等をやめ、出店区画内で待機してください。
- 中止の場合は、ただちに備品返却に移ります。メーリングリストの指示に従ってください。

**祭典本部の電話番号は
出店許可証に掲載しています。**

※祭典当日のみ繋がります。

個人情報保護に関する規約

(目的)

第一条

本規約は、特別事業部が活動上所持する個人情報に関して規定するものである。

(定義)

第二条

本規約において個人情報とは、個人に関する氏名、住所、生年月日、電話番号、電子メールアドレス、学生証番号などの個人を識別できる情報をいう。

(責務)

第三条

特別事業部は、個人情報保護に関してこの規約を順守する責を負う。

(管理責任者)

第四条

特別事業部における個人情報の保護に関して、特別事業部長を管理責任者に置く。

第五条

管理責任者は、特別事業部員が本規約を順守するよう指導・監督する。

(安全管理)

第六条

特別事業部は、第三者から個人情報が閲覧されないよう厳重に管理する。

(利用目的)

第七条

特別事業部は、立命館大学学園祭における企画もしくは計画の立案及び運営を行う上で必要な業務に限って個人情報を利用する。

(破棄)

第八条

特別事業部は、前条で定めたすべての業務が終了した後、早急に個人情報を破棄する。

第九条

特別事業部は、個人情報を第三者に提供しない。

第十条

前条に関わらず以下のいずれかに該当する場合は、特別事業部は個人情報を第三者に提供することがある。

- ① 提供者から承諾を得た場合。
- ② 警察や裁判所などから事件捜査に関わる情報開示の依頼があった場合
- ③ 法令に基づく場合

受付番号 —	出店番号 —
-----------	-----------

出店申込用紙

記入例

↑記入しないでください↑

店舗名	TRICK OR TAKOYAKI			
団体名	いたずら好きなオバケたち			
販売物	販売物名	予定販売個数		
	たこ焼き	300 個		
店長	名前	リツメイ タロウ	連絡先	000-0000-0000
	学生証番号	0000000000-0		
	メールアドレス	Taro@ritsumei.ne.jp		
副店長①	名前	クサツ ジロウ	連絡先	111-1111-1111
	学生証番号	1111111111-1		
	メールアドレス	Jiro@kusatsu.ne.jp		
副店長②	名前	ミナミ サブロウ	連絡先	222-2222-2222
	学生証番号	2222222222-2		
	メールアドレス	Saburo@minami.ne.jp		
環境要員①	名前	キヌガサ ハナコ	連絡先	333-3333-3333
	学生証番号	3333333333-3		
環境要員②	名前	イバラキ カナコ	連絡先	444-4444-4444
	学生証番号	4444444444-4		
火器取扱 責任者①	名前	オオサカ ナナコ	連絡先	555-5555-5555
	学生証番号	5555555555-5		
火器取扱 責任者②	名前	スザク シロウ	連絡先	666-6666-6666
	学生証番号	6666666666-6		

※責任者の兼任は不可とします。

※名前はカタカナで記入してください。

※ボールペンで記入してください。

※この出店申込用紙は必ず一部コピーするようにしてください。

※記入するメールアドレスは一番良く利用するものにしてください。

受付印

立命館大学学園祭実行委員会
実行委員長 金山 一貴 殿

記入例

誓約書

私たち模擬店・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は2016年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、模擬店・フリーマーケット企画（本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健所は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健所、消防の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. 以下なる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施に当たり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。

以上

2016年 9月 29日（木）

出店団体名 HALLOWEEN PARTY !!

店長 村中 賢哉



←ハンコの押し忘れ注意

現住所 滋賀県草津市野路0000

連絡先（携帯電話） 090-0000-0000

※この誓約書は必ず1部コピーを取るようになっています。

※原本を団体控えにすることはできません。

受付印

プロパンガス申込用紙(記入例)

店舗名	TRICK OR TAKOYAKI
店長名	(カタカナで記入) リツメイ タロウ
プロパンガスの希望	<input type="checkbox"/> 火器を使用しないので、プロパンガスを使用しない。 <input checked="" type="checkbox"/> プロパンガスを使用する。 ※プロパンガスを使用する店舗は専用器具(コンロ等)を必ず生協でレンタルしてください。

※プロパンガスについては P18, 19 を参照してください。

※生協でのレンタルについては、P16 を参照してください。

※受付後は火器使用の有無は変更できません。

受付印

エコトレー申込用紙(記入例)

使用する容器の枚数を数字で記入してください。

使用しない食器は「0」と記入してください。

枚数種類の食器の利用はできますが、合計が 300 枚を超えることはできません。

50 枚単位で記入してください。

※エコトレーについては P24, 25 を参照してください。

深トレー	角トレー	ホットドック トレー	お椀	コップ	合計
------	------	---------------	----	-----	----

150	+	150	+	0	+	0	+	0	=	300
-----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	-----

※合計 300 枚まで

【ビーイングステージ 模擬店宣伝 応募欄】

「ビーイングステージでの模擬店宣伝について」(p7) を読み、
宣伝を希望する団体は「希望する」に○をつけてください。

希望する 希望しない

※記入がない場合は希望しないものとして取り扱います。

※このプロパンガス・エコトレー申込用紙は必ず一部コピーをとるようにしてください。

★販売品目1つにつき、原本1部とコピー1部の計2部を持って受付に来てください★

※受付番号	※出店番号	食品衛生に関する調査書(記入例)
—	—	

↑記入しないでください↑

店舗名	TRICK OR TAKOYAKI		
販売品目	たこ焼き		
原 材 料	原材料名	仕入れ先	保管方法
	冷凍たこ焼き	業務スーパー	冷凍 (クーラーボックスに入れて保管)
	ソース	業務スーパー	常温 (段ボールに入れて保管)
	マヨネーズ	業務スーパー	常温 (段ボールに入れて保管)
調 理 工 程	①フライパンでたこ焼きを加熱する		
	②ソースをかける		
	③マヨネーズをかける		
	④エコトレイに盛り付け、割り箸をつけて販売		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		

【 ！ 注 意 ！ 】
この用紙は販売品目1つにつき
原本1部とコピー1部の計2部必要です。



受付番号 —	出店番号 —
-----------	-----------

↑記入しないでください↑

模擬店企画実行者リスト 記入例

受付印

店舗の運営に関わる人全員を記入してください。

出店責任者は全員別の人にしてください。出店には最低9人必要です。

学外の方は学校名または勤務先を「種類・区分」のところに書いてください。

店舗の運営に関わる人数が多い場合、出店責任者以降のリストは、各団体で保有する既存のエクセルデータをコピーしたもので構いません。

書ききれない場合は、自団体で用紙を追加でコピーしてください。

団体名	いたずら好きなオバケたち				
店舗名	TRICK OR TAKOYAKI				
種類・区分	名前	学部	回生	学生証番号	連絡先（携帯）
店長	立命太郎	法	3	0000000000-0	000-0000-0000
副店長①	草津二郎	文	2	1111111111-1	111-1111-1111
副店長②	南三郎	経営	1	2222222222-2	222-2222-2222
火器取扱い 責任者①	衣笠花子	理工	1	3333333333-3	333-3333-3333
火器取扱い 責任者②	茨木可奈子	法	1	4444444444-4	444-4444-4444
環境要員①	大阪奈那子	産社	2	5555555555-5	555-5555-5555
環境要員②	朱雀四郎	政策	1	6666666666-6	666-6666-6666
	佐々木加奈	薬	2	7777777777-7	/
〇〇大学	高橋次郎	法	2		

*この企画実行者リストは必ず一部コピーをとるようにしてください。

車輛入構届【記入例】

学園祭当日にびわこ・くさつキャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

食材の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※出店許可証を配布する際に、車輛入構許可証も同時配布します。

※入構時は車輛入構許可証を入構する車両の外から見えやすいところに貼り付けてください。

※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構は原則1店舗につき1台までです。

店舗名	TRICK OR TAKOYAKI				
団体名	いたずら好きなオバケたち				
店長	氏名 立命太郎	学生証番号 0000000000-0			
	連絡先 000-0000-0000				
運転手	氏名 伊達三郎	学生証番号 学外			
	連絡先 080-0000-0000				
入構希望日時	10月30日(日)				
	9時	40分	～	10時	20分
入構理由	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
	食材搬入のため。				
車のナンバー	[大阪]	29	/ (わ)	11	- 13
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車 <input checked="" type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> トラック (t)				
	センチュリー				
車の色	黒				
業者名(依頼する場合)	株式会社 伊達運輸				

*この車輛入構届は必ず一部コピーをとるようにしてください。

受付印

～書類チェックリスト～

提出する前にもう一度チェックをしましょう。

【出店受付時に提出する書類一覧】

提出物	提出する部数
出店申込用紙	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
誓約書	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部 (店長の捺印がされているもの、拇印不可)
プロパンガス・エコトレー 申込用紙	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
食品衛生に関する調査書	販売品目 1 つにつき 原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
責任者学生証コピー	店長・副店長・火器取扱い責任者の学生証をコピー して台紙に張ったもの 1 部
模擬店企画実行者リスト	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部
車両入構届 (希望団体のみ)	原本 1 部とコピー 1 部の計 2 部

【セルフチェックリスト】特に漏れが多い項目です。

- 誓約書に店長の捺印がされていますか？(シャチハタは可、拇印は不可)
- 販売予定の食品は禁止品目に該当していませんか？
- 食品衛生に関する調査書は販売品目 1 つにつき 1 枚書きましたか？
- 提出書類のコピーはとりましたか？
- 書類はボールペンで記入しましたか？

出店受付は全キャンパス 9 月 30 日(金)、10 月 3 日(月)の 18:30～20:00 です。

必ず、店長もしくは副店長が受付に来てください。店長もしくは副店長が来られない場合は書類に不備があったときに修正できる方が来てください。

例年受付最終日は混雑します。
なるべく 30 日(金)に来るようにしてください。

～必須項目のおさらい～

* 出店受付は **9月30日(金)、10月3日(月)**の
18:30～20:00です！

* 出店責任者ガイダンスは **10月24日(月)、26(水)**の
18:30～20:00です！

必ず店長・副店長・環境要員全員が各自いずれか1日に
参加してください！

途中参加は認めませんので時間厳守をお願いします！

* 販売禁止品目はしっかりと確認してください！

* 調理開始時間は **11:30**です！事前調理は禁止です！
減点の対象となりますので注意してください！

* 備品貸し出しの際に出店許可証・店長の学生証を
必ず持参してください！

(出店許可証は出店責任者ガイダンスのときに配付します。)

～最後に～

出店に際しては、この募集冊子に記載されている事を
全て遵守してください。

模擬店で事故を発生させ、他人に損害を与えた場合、
出店者が刑事責任を負わされる可能性があります。

＜過去の事例＞

2008年6月、名古屋市内の大学で開催された大学祭の模擬店で提供されたクレープを食べた学生等が、嘔吐、下痢等の症状を発症。食品残品、従事者便、従事者の手指から黄色ブドウ球菌を検出。クレープの皮は販売前日に学生宅で調理・包装され、冷蔵庫または室温（30℃前後）で保管。作業は全て素手で進んでいた。患者数77名、入院者4名。

この事故では、食中毒を発生させた模擬店の責任者、調理担当者、実行委員の模擬店担当者が、業務上過失致傷罪の疑いで逮捕された。そして、名古屋地裁で開かれた裁判で、被告人に懲役1～3カ月、執行猶予2～6カ月が言い渡された。

禁止事項に違反した行為等は、中央事務局特別事業部が
厳正に処分します。

受付番号 —	出店番号 —
-----------	-----------

出店申込用紙

↑記入しないでください↑

店舗名				
団体名				
販売物	販売物名	予定販売個数		
店長	名前		連絡先	
	学生証番号			
	メールアドレス			
副店長①	名前		連絡先	
	学生証番号			
	メールアドレス			
副店長②	名前		連絡先	
	学生証番号			
	メールアドレス			
環境要員①	名前		連絡先	
	学生証番号			
環境要員②	名前		連絡先	
	学生証番号			
火器取扱 責任者①	名前		連絡先	
	学生証番号			
火器取扱 責任者②	名前		連絡先	
	学生証番号			

※責任者の兼任は不可とします。

※メールアドレスは一番良く使うものを記入してください。

※名前はカタカナで記入してください。

※ボールペンで記入してください。

※この出店申込用紙は必ず一部コピーするようにしてください。

受付印

立命館大学学園祭実行委員会
実行委員長 金山 一貴 殿

誓約書

私たち模擬店・フリーマーケット出店団体（以下、出店団体）は2016年度立命館大学学園祭（以下、学園祭）において、模擬店・フリーマーケット企画（本企画）に出店するにあたり、下記の事項及び個人情報保護に関する規約（別紙）に同意します。

記

1. 企画実施中において、公序良俗に反する行為及び宗教的行為を行わない。
2. 企画実施中において、出店団体の故意または過失により、他人に損害を発生させた場合、その賠償責任は損害を発生させた出店団体が負う。
3. 2の場合において、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健所は免責される。
4. 出店に際しては、立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部、大学当局、プロパンガス業者、保健所、消防の指示・処分に全て従う。
5. 学園祭または本企画の中止・中断が決定された場合、直ちにそれに従う。
6. いかなる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、出店料金の返金を求めない。
7. 以下なる理由でも立命館大学学園祭実行委員会及び中央事務局特別事業部に対し、本企画が中止になった場合に受けた損失の補填を請求しない。
8. 本企画実施に当たり、中央事務局特別事業部から配付された備品の返却を指示された場合は、直ちにその指示に従う。
9. 本企画募集冊子、配布資料及び講習・ガイダンスの内容を遵守する。

以上

2016年 月 日（ ）

出店団体名 _____

店長 _____ ㊟

現住所 _____

連絡先（携帯電話） _____

※この誓約書は必ず1部コピーを取るようになしてください。

※原本を団体控えにすることはできません。

受付印

プロパンガス申込用紙

店舗名	
店長名	(カタカナで記入)
プロパンガスの希望	<input type="checkbox"/> 火器を使用しないので、プロパンガスを使用しない。 <input type="checkbox"/> プロパンガスを使用する。 ※プロパンガスを使用する店舗は専用器具(コンロ等)を必ず生協でレンタルしてください。

※プロパンガスについては P18, 19 を参照してください。
 ※生協でのレンタルについては、P16 を参照してください。
※受付後は火器使用の有無は変更できません。

受付印

エコトレー申込用紙

使用する容器の枚数を数字で記入してください。
 使用しない食器は「0」と記入してください。
 枚数種類の食器の利用はできますが、合計が 300 枚を超えることはできません。
 50 枚単位で記入してください。

※エコトレーについては P24, 25 を参照してください。

深トレー	角トレー	ホットドック トレー	お椀	コップ	合計

※合計 300 枚まで

【ビーイングステージ 模擬店宣伝 応募欄】

「ビーイングステージでの模擬店宣伝について」(p7) を読み、
 宣伝を希望する団体は「希望する」に○をつけてください。

希望する・希望しない

※記入がない場合は希望しないものとして取り扱います。

※このプロパンガス・エコトレー申込用紙は必ず一部コピーをとるようにしてください。

★販売品目1つにつき、原本1部とコピー1部の計2部を持って受付に来てください★

※受付番号	※出店番号
—	—

食品衛生に関する調査書

↑記入しないでください↑

店舗名			
販売品目			
原 材 料	原材料名	仕入れ先	保管方法
調 理 工 程	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		

【 ！ 注 意 ！ 】
この用紙は販売品目1つにつき
原本1部とコピー1部の計2部必要です。

受付印

店長、および副店長2名の学生証コピーを貼り付けてください。

学生証コピー【店長】

学生証コピー【副店長①】

学生証コピー【副店長②】

火器取扱い責任者 2名の学生証コピーを貼り付けてください。

学生証コピー

【火器取扱い責任者①】

学生証コピー

【火器取扱い責任者②】

受付番号
—

出店番号
—

↑記入しないでください↑

模擬店企画実行者リスト

受付印

店舗の運営に関わる人全員を記入してください。

出店責任者は全員別の人にしてください。出店には最低9人必要です。

学外の方は学校名または勤務先を「種類・区分」のところに書いてください。

店舗の運営に関わる人数が多い場合、出店責任者以降のリストは、各団体で保有する既存のエクセルデータをコピーしたものでも構いません。

書ききれない場合は、自団体で用紙を追加でコピーしてください。

団体名					
店舗名					
種類・区分	名前	学部	回生	学生証番号	連絡先（携帯）
店長					
副店長①					
副店長②					
火器取扱い 責任者①					
火器取扱い 責任者②					
環境要員①					
環境要員②					

*この企画実行者リストは必ず一部コピーをとるようにしてください。

車輛入構届

学園祭当日にびわこ・くさつキャンパスへの車輛の入構は許可された場合を除き、原則禁止となっております。

食材の搬入などのためキャンパス構内への車輛入構が必要となる場合にのみ、以下の車輛許可願を記入した上、出店受付の際に提出してください。

※必ず全項目に記入をお願いします。不備があると車輛入構許可証を発行できません。

※運転手が学外の方の場合は、学生証番号の欄に「学外」と記入してください。

※出店許可証を配布する際に、車輛入構許可証も同時配布します。

※入構時は車輛入構許可証を入構する車両の外から見えやすいところに貼り付けてください。

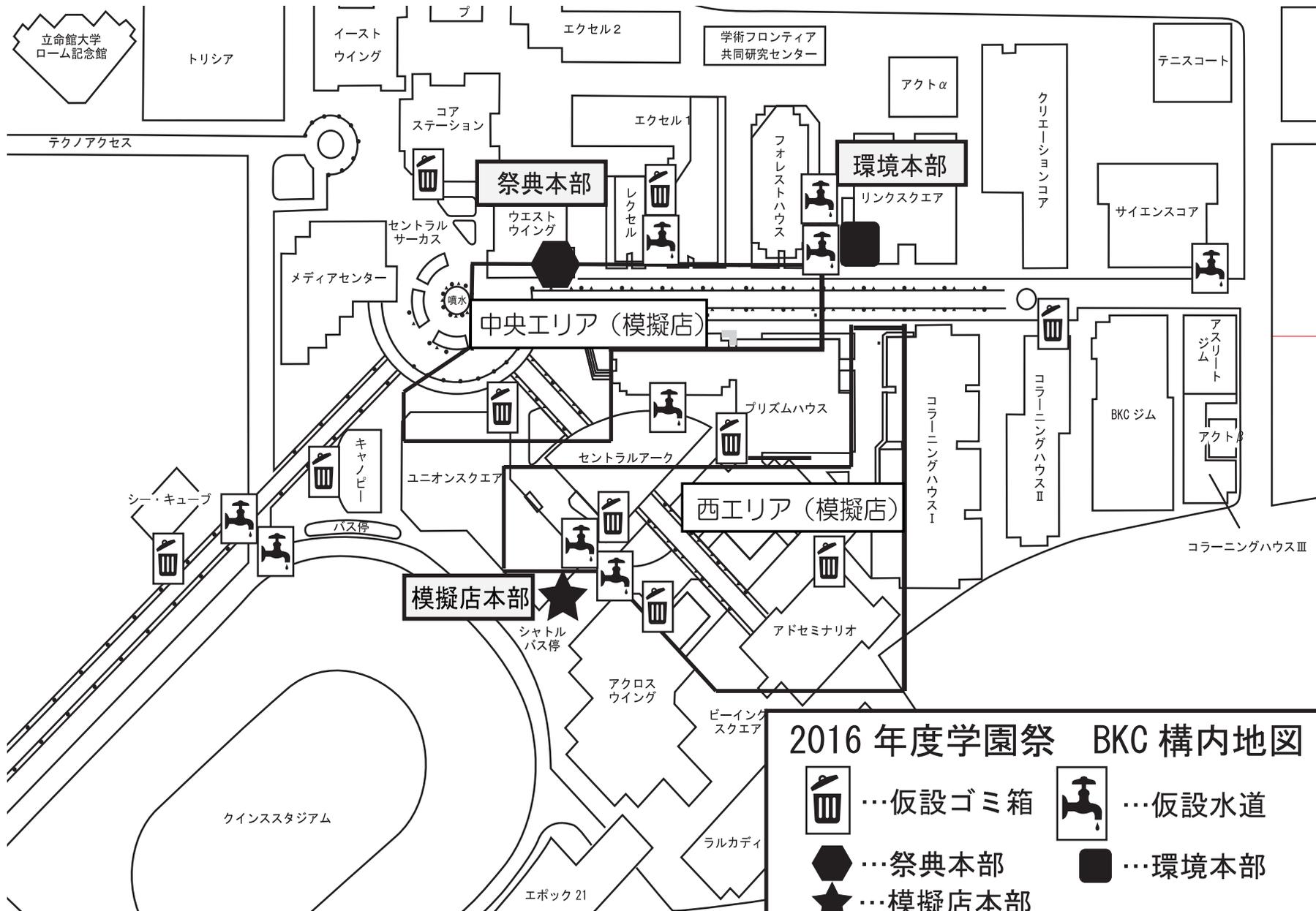
※祭典当日は一方通行になります。入構の際には警備員の指示に従ってください。

※車輛入構は原則1店舗につき1台までです。

店舗名					
団体名					
店長	氏名	学生証番号			
	連絡先				
運転手	氏名	学生証番号			
	連絡先				
入構希望日時	10月30日(日)				
	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
	時	分	～	時	分
入構理由					
車のナンバー	[]	/	()	-	
車種名・車名	<input type="checkbox"/> 自家用車	<input type="checkbox"/> レンタカー	<input type="checkbox"/> トラック		
	(t)				
車の色					
業者名(依頼する場合)					

この車輛入構届は必ず一部コピーをとるようにしてください。

受付印



2016 年度学園祭 BKC 構内地図

-  ... 仮設ゴミ箱
-  ... 仮設水道
-  ... 祭典本部
-  ... 環境本部
-  ... 模擬店本部

発行元・お問い合わせ先

中央事務局特別事業部

衣 笠：学生会館 1階 BOX102

◎TEL：075-465-7891

◎対応時間：16：30～19：00（平日）

BKC：セントラルアーク4階セントラルアクトオフィス
中央事務局特別事業部カウンター

◎TEL：077-561-3990

◎対応時間：16：30～19：00（平日）

OIC：A棟3階スチューデントラウンジ

◎TEL：072-665-2140

◎対応時間16：30～19：00（平日）

*以下のメールアドレスでもお問い合わせください

模擬店企画専用メールアドレス

(3 キャンパス統一)

16saizy.mogiten@gmail.com

※メールでの問い合わせ時は、必ず団体名・店舗名・受付後は受付番号・抽選会後は出店番号・問い合わせた人の氏名を明記してください。